

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Marchello Michela</b>
Indirizzo	Via Costantinopoli, 16 - Calimera (Le)
Telefono	<b>3283524154</b>
pec	<b>michelamarchello@legalmail.it</b>
E-mail	<b>studio-marchello@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	14/09/74
-----------------	----------

Professione	<i>Dottore Commercialista n. 1969 Revisore Legale n. 141087 Consulente Tecnico d'Ufficio O.I.V. n. 4664</i>
-------------	---

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Dal 01/06/2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio COMMERCIALE - TRIBUTARIO in Lecce
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza aziendale, fiscale e tributaria
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione e revisione dei bilanci – compilazione di modelli fiscali (730 – UNICO – 770 – IRAP) – privacy – ricorsi tributari – agevolazioni fiscali – consulenza aziendale – fatturazione elettronica- CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO – CURATORE FALLIMENTARE - COMMISSARIO GIUDIZIALE
• Date (da – a)	DAL 08/03/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Pietro in LAMA (Le)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione esterno
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Misurazione e valutazione della Performance
• Date (da – a)	Dal 09/10/2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.E. "L. Salomi" in Lecce
• Tipo di azienda o settore	Scuola paritaria
• Tipo di impiego	docente di Economia Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	docenza
• Date (da – a)	Dal 25/10/2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GREEN POWER S.P.A. – Cellino San Marco (Br)
• Tipo di azienda o settore	Settore energia e gas
• Tipo di impiego	Presidente del Collegio Sindacale

• Principali mansioni e responsabilità	Vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e la revisione contabile.
• Date (da – a)	Dal 16/12/2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EGLE Cooperativa sociale – Martano (Le)
• Tipo di azienda o settore	Settore socio-sanitario
• Tipo di impiego	Revisore Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza e revisione contabile
• Date (da – a)	Dal 09/12/2019 al 15/01/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Focolare s.r.l. - Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Settore assistenza residenziale per anziani e disabili
• Tipo di impiego	Revisore legale
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza e revisione contabile
• Date (da – a)	Dal 29/05/2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commerciale Castrignanò S.r.l. - Lecce
• Tipo di azienda o settore	Settore commercio al dettaglio di calzature, abbigliamento e accessori sportivi
• Tipo di impiego	Revisore Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza e revisione contabile
• Date (da – a)	Dal 21/11/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Cooperativa Martano Soc. Coop. – Martano (Le)
• Tipo di azienda o settore	Cura e manutenzione del paesaggio
• Tipo di impiego	Revisione Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza e revisione contabile
• Date (da – a)	Dal 01/05/2009 al 01/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Comunale S.p.A – Calimera (Le)
• Tipo di azienda o settore	Società a partecipazione pubblica
• Tipo di impiego	Sindaco effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza e revisione contabile
• Date (da – a)	Dal 01/01/2005 al 01/03/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale e fiscale
• Tipo di azienda o settore	Studio Tremolizzo in Martano (LE)
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità - Redazione e revisione dei bilanci – compilazione di modelli fiscali (730 – UNICO – 770 – IRAP) - controllo di gestione – finanza agevolata – rendicontazione progetti
• Date (da – a)	Dal 01/09/2006 al 31/08/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL/LE Puglia – Via Miglietta (Le)
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
• Tipo di impiego	tirocinio formativo

• Principali mansioni e responsabilità	assistenza nella Programmazione e controllo di gestione collaborazione nella redazione di contratti e convenzioni con Enti Pubblici
• Date (da – a)	Dal 01/09/2006 al 31/08/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL/LE Puglia – Via Miglietta (Le)
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
• Tipo di impiego	tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	assistenza nella Programmazione e controllo di gestione collaborazione nella redazione di contratti e convenzioni con Enti Pubblici
• Date (da – a)	Dal 21/02/2001 al 31/04/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dimitri – Via De Amicis – Calimera (Le)
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	assistenza e collaborazione nella redazione di bilanci di società di capitali, tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, compilazione di dichiarazioni fiscali.

--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 1994 al 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e commercio
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Economia e Commercio con votazione 101/110</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 2003 al 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Lecce - ALECOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento post-laurea in <b>“Economia e Diritto delle società”</b>
• Qualifica conseguita	Diploma universitario post-laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di <b>dottore commercialista</b> n. iscrizione 1969 dal 05/05/2006 Abilitazione alla professione di <b>revisore contabile</b> n.iscrizione 141087 G.U. n.58 del 01/08/2006
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 10/2006 al 12/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione <b>“Il Bilancio Sociale nelle Amministrazioni Pubbliche: l'applicazione delle linee guida”</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 15/05/2006 al 19/05/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma "TOR VERGARA" – Facoltà di Economia – CEIS Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di "Valutazione Economica in Sanità"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 06/2007 al 04/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta formazione in "Management Sanitario"
• Qualifica conseguita	Diploma universitario post-laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Novembre– dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce in collaborazione con la FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Informativa contabile e bilancio nelle Amministrazioni Pubbliche"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 14/10/2014 al 18/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Corso di formazione avanzato per Revisori degli Enti Locali 2015"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 13/10/2015 al 03/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Corso di formazione avanzato per Revisori degli Enti Locali 2015"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 13/10/2016 al 18/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Corso di formazione avanzato per Revisori degli Enti Locali 2016"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 13/10/2017 al 18/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Corso di formazione avanzato per Revisori degli Enti Locali 2017"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 13/07/2018 al 18/11/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Corso di formazione avanzato per Revisori degli Enti Locali 2018"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 17/10/2017 al 25/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "CORSO DI AGG. PROFESSIONALE REVISORI LEGALI 2017- I EDIZIONE"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>		
PRIMA LINGUA		Italiano
		ALTRE LINGUE
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA C1		Inglese
• Capacità di lettura		Buona
• Capacità di scrittura		Buona
• Capacità di espressione orale		Buona

<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	ECDL SPECIALIST
	ECDL IT SECURITY

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point e Access che ho maggiormente utilizzato nella gestione amministrativa-contabile nelle mie esperienze lavorative. In seguito, il conseguimento della certificazione di informatica MOS-Microsoft mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point, Excel e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.</p> <p>Inoltre ho imparato ad utilizzare pacchetti applicativi dedicati alla tenuta della contabilità quali: Procedure Zucchetti, Team System, ItalSoft.</p>
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Automobilistica (patente B)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	
	Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato corrisponde a verità

	la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.
--	---

Calimera, 23/04/2021

firma  
 (Dott.ssa Michela Marchello)  
