

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mazzei Maurizio**
Indirizzo **Via De Amicis, 12 – 73021 CALIMERA (LE)**
Telefono **328 8482203**
Fax
E-mail **mauriziomazzei@alice.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/05/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL DICEMBRE 2019 REVISORE CONTABILE NELLA “ MARULLO COSTRUZIONE S.R.L.;
DAL GENNAIO 2017 ALL’OTTOBRE 2017 ATTIVITA’ DI DOCENZA PRESSO LA FONDAZIONE “LE
COSTANTINE”;**
DAL 2001 AL 2003 COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE NELLA : BLUE VILLAGE S.P.A.;
DAL 2000 AL 2001 COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI CALIMERA;
**DAL 1994 INIZIO ATTIVITÀ DI CONSULENZA CONTABILE ED AZIENDALE COME DOTTORE
COMMERCIALISTA;**
**DAL MARZO 1993 ALL’OTTOBRE 1993 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO NELLA BOLDRINI S.R.L.,
SOCIETÀ OPERANTE NEL SETTORE DELLA RISTORAZIONE IN VILLAGGI TURISTICI;**
**DAL 1991 AL 1992 ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CORSO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
REGIONALE TENUTO A LECCE;**
DAL 1990 AL 1991 PRATICANTATO PRESSO LO STUDIO DEL DOTT. GABRIELI PIERO A MARTANO.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Studio Dottore Commercialista
Titolare dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Formazione professionale continua organizzata dall’ Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce,
con crediti formativi annuali;**
Ottobre 1999: iscrizione Albo Revisori Contabili;
**Marzo 1995: seminario di studi “il Curatore ed il Consulente fiscale del Fallimento” a Lecce,
Unione Giovani Dottori Commercialisti;**
Novembre 1995: abilitazione esercizio della professione Dottore Commercialista;
Ottobre 1990: laurea in Economia e Commercio presso Università degli studi di Bologna;
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Liceo scientifico B. Bazzoli Lecce.
Università degli studi di Bologna.
Economico aziendali, contabilità, revisione aziendale, marketing.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Economia e Commercio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI CONTATTI DELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA CITATE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI

OTTIME DOTI COMUNICATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

ELEVATA FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
CAPACITÀ DI GESTIRE IL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE E DI BILANCIO INFORMATIZZATO USANDO PROGRAMMI DI CONTABILITÀ GESTIONE CLIENTI E FORNITORI.

SPORT PRATICATI: NUOTO, JOGGING, PESCA

ELABORARE E REALIZZARE PROGETTI RIGUARDANTI LE PROPRIE ATTIVITÀ DI STUDIO E DI LAVORO, UTILIZZANDO LE CONOSCENZE APPRESE

B

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Calimera, 19/04/2021

Maurizio Mazzei