



FARMACIA COMUNALE S.P.A BILANCIO DELL'ESERCIZIO 31.12.2024



Sommario

Cariche sociali

Relazione sulla Gestione

Relazione sul Governo Societario

Relazione del Collegio Sindacale

Relazione del Revisore Legale

Bilancio al 31.12.2024 e Rendiconto Finanziario

Nota Integrativa

Cariche sociali

Consiglio di Amministrazione

Luceri Pietro Antonio	Presidente
Capirola Domenico	Vice Presidente
Rizzo Donato	Consigliere – Direttore Generale

Collegio Sindacale

Scarcia Ada	Presidente
Tommasi Maria Dolores	Sindaco effettivo
Castrignanò Pierluigi	Sindaco effettivo

Revisore Legale Unico

Marchello Michela

FARMACIA COMUNALE S.P.A.

*Sede in Calimera (Le), Piazza del Sole, 13
Capitale sociale € 50.400,00 interamente versato
Codice Fiscale e Nr. Reg. Imp. 03397140751
Iscritta nel Registro delle Imprese di LECCE
Nr. R.E.A. 221134*

RELAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI SULLA SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE RELATIVA AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024 AI SENSI DELL'ARTICOLO 2428 DEL CODICE CIVILE

Signori azionisti,

il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 espone un utile netto pari a € 297.919 dopo aver effettuato ammortamenti per € 35.648 e determinato le imposte dell'esercizio in € 110.979.

Nell'esercizio 2023 l'utile al netto delle imposte era di € 275.971.

Nel corso dell'esercizio il valore della produzione ha registrato un incremento di € 18.589 passando da € 2.422.831 a € 2.624.420 dovuto ad un incremento del nr. delle ricette e delle vendite del parafarmaco ciò in parte dovuto anche al miglioramento degli spazi di accesso alla farmacia e l'incremento dei servizi.

E' da evidenziare anche che vi è stato un incremento del prezzo medio per confezione.

Inoltre le attività di approvvigionamento e scorte dei prodotti hanno fatto sì che nei momenti topici della diffusione di malattie influenzali o di periodo la farmacia ha sempre fornito il prodotto specifico richiesto mentre lo stesso era assente in farmacie limitrofe. Infatti è sempre più in aumento la presenza di clienti dei comuni vicini.

Il consuntivo nazionale 2024: nelle 52 settimane del 2024, la farmacia totalizza a valori un giro d'affari di 26,6 miliardi di euro (+2,2% sul 2023), per un totale di 2,45 miliardi di confezioni vendute. Il farmaco etico contribuisce alla crescita tanto in valori (+1,8%) quanto in volumi (anche se in modo marginale, +0.4%), l'area commerciale invece progredisce nel giro d'affari (+2,8%) ma rivela una contrazione nei pezzi venduti (-2,2%).

Tra i panieri della libera vendita, soltanto il cura persona mette a segno una doppia crescita di tutto rispetto, +6,1% nei valori e +2,8% nelle confezioni, gli altri comparti invece mostrano incertezze o sofferenze più o meno evidenti: la patient care perde tanto nei fatturati quanto nei consumi (-7,8 e -10,8% rispettivamente), i nutrizionali tengono in valori ma perdono in volumi (-0,4 e -2,3%), gli integratori crescono del 5% nel fatturato ma faticano nei volumi. (Fonte IQVIA)

Per converso nell'esercizio 2024 si è fatta molta attenzione nel contenimento dei costi con politiche di approvvigionamento che hanno consentito una riduzione del costo di acquisto ed una ottimizzazione del margine lordo di vendita dei prodotti. Tutto ciò ha permesso il conseguimento di un maggior utile di 21.950 con un incremento del dividendo proposto da liquidare ai soci che passa da € 19.70 del 2023 ad € 21.50 nel 2024.

Siamo soddisfatti del risultato conseguito in quanto l'attuale bilancio 2024, non influenzato da fattori straordinari quali la pandemia Covid, evidenzia come la professionalità conseguita negli anni, l'attenzione al cliente, una maggiore capacità espositiva dei prodotti in farmacia a seguito della ristrutturazione interna, l'incremento dei servizi proposti, conferma il radicamento della farmacia sul territorio con un aumento dell'indice di gradimento dei nostri clienti.

Il nostro punto di forza è la professionalità e competenza dei collaboratori che sono continuamente stimolati anche con programmi di formazione mirati in particolare all'acquisizione di maggiori competenze nel settore della cura e del benessere della persona.

La società è una società mista pubblico privata partecipata al 51% dal Comune di Calimera.

La società sin dal 2016 ha implementato ed adeguato le procedure amministrative in ottemperanza:

- al Dlgs 231 con l'adozione del codice etico, del modello e delle procedure;
- alle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione di cui al Decreto legge 90/2014 convertito in legge 114/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'Art. 6. del DLgs 175 del 19 agosto 2016 si fa presente che la società ha una struttura economico-patrimoniale e finanziaria solida e non presenta alcun indice di rischio di crisi tale da far venire meno la continuità aziendale intesa come capacità dell'azienda di svolgere regolarmente la sua attività nella prospettiva di conseguire ricavi superiori ai costi della gestione e remunerare il capitale di rischio.

La società non si trova in stato di squilibrio finanziario, non ha difficoltà a soddisfare regolarmente i propri debiti e consegue, ed ha sempre conseguito, risultati positivi di bilancio. Non vi è alcun disavanzo patrimoniale o di capitale Circolante netto negativo.

CONDIZIONI OPERATIVE E SVILUPPO DELL'ATTIVITA'

L'ascolto delle esigenze della clientela rappresenta il plus che ci caratterizza rispetto alle farmacie limitrofe. La formazione del personale è sempre all'attenzione della direzione continuando nell'opera di formazione con specifici corsi atti a migliorare le capacità professionali dei collaboratori.

In particolare, come già evidenziato nei report periodici predisposti dal Direttore Generale la Farmacia nel corso del 2024 ha:

- continuato con l'apertura al pubblico anche nella giornata di domenica e dei festivi. In particolare, la Farmacia Comunale S.p.a., previa comunicazione all'ordine professionale, è rimasta aperta 7 giorni su 7, festività comprese;
- migliorato ed ampliato l'offerta dei servizi offerti acquistando altre attrezzature
- effettuato riunioni periodiche con i collaboratori della Farmacia durante le quali si è proceduto a fare l'analisi delle attività poste in essere, valutando l'efficacia della gestione e dell'organizzazione del lavoro di tutto il personale dipendente presente in organico;

Obiettivi per il 2025

I primi mesi del 2025 sono confortanti ed indicano una sostanziale ripresa dei volumi vendita. Le analisi del mercato effettuate da società specializzate indicano un costante incremento del volume delle vendite nel settore.

La politica degli acquisti perseguita nell'esercizio 2024 che ci ha visto vincenti nell'acquisizione di importanti quantità di prodotti a magazzino che ci hanno permesso di soddisfare a pieno le esigenze di cura delle malattie stagionali nei picchi non soddisfatti dalle farmacie del comprensorio, sarà perseguita anche nel 2025 sempre con le dovute cautele.

Tale azione ha permesso di migliorare il margine lordo ma ancor più di consolidare nei nostri clienti l'idea che la farmacia, anche nei periodi critici, soddisfa sempre a pieno le richieste.

La Società si impegnerà a perseguire, come negli anni precedenti, i seguenti obiettivi:

- rendere operativi gli indirizzi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e nell'art. 11 del D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 286, con l'applicazione dei seguenti principi fondamentali:
 - eguaglianza dei diritti dell'utente;
 - imparzialità, obiettività e giustizia nei confronti degli utenti;
 - economicità, continuità e regolarità del servizio;
 - partecipazione del cittadino;
- continuare a mantenere e modulare gli orari di apertura della farmacia per consentire all'utente una ampia possibilità di accesso in considerazione soprattutto dell'orario continuato di apertura della farmacia;
- promuovere l'uso corretto del farmaco, anche attraverso la consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia, sia su propria iniziativa, sia su richiesta dei cittadini;

- migliorare gli standard qualitativi del servizio agli utenti;
- indicare agli utenti, per quanto riguarda i farmaci da consiglio, i medicinali più utili per il loro disturbo e più economici, anche in relazione all'utilizzo di rimedi naturali ed alternativi;
- promuovere, organizzare e attuare, all'interno della farmacia e sul territorio iniziative di educazione ed informazione sanitaria e salutistica tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito dei programmi del Servizio Sanitario Nazionale; attuare iniziative di informazione permanente relativamente a particolari patologie;
- realizzare una politica dei prezzi al pubblico dei prodotti parafarmaceutici e, quando possibile, dei prodotti da banco, garantendo il miglior rapporto qualità – prezzo;
- realizzare, in accordo con le Aziende Sanitarie Locali, un sistema di prenotazione dei servizi sanitari, fornito dalla farmacia comunale stimolandone la conoscibilità e la diffusione;
- attivare politiche aziendali tese al miglioramento continuo della qualità del Servizio;
- migliorare l'accesso alla farmacia e garantendo il rispetto della privacy e delle norme di sicurezza;
- ottimizzare l'uso degli strumenti informatici a supporto dell'attività gestionale;
- ottimizzare la gestione dei prodotti in esposizione e a magazzino;
- riqualificare il personale ampliandone le competenze;

Con riferimento alla maggior parte delle azioni su indicate, aventi in particolare ad oggetto la formazione del personale, la Farmacia Comunale S.p.a. continua lo sviluppo e l'applicazione della metodologia dei progetti con “ APOTECA NATURA ” che consiste in un percorso formativo che interessa tutti i collaboratori della farmacia e che affronta le tematiche relative in particolare alla specializzazione in automedicazione.

Eventi particolari

Sostanzialmente, oltre alle normali attività di gestione non si sono verificati fatti di rilievo tali da incidere sulla determinazione dei valori economico – patrimoniali della società.

Bilancio Riclassificato

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO SECONDO CRITERI DI LIQUIDITA' ED ESIGIBILITA' CRESCENTI						
IMPIEGHI	Valore al	31/12/2024	%	Valore al	31/12/2023	%
IMMOBILIZZAZIONI E ATTIVITA' FISSE (AF)		152.065	15,91		171.360	15,42
A) Crediti verso soci in attività fisse						
B) Immobilizzazioni		151.972	15,90		171.267	15,41
B1) Immobilizzazioni immateriali		2.790	0,29		3.720	0,33
B11) Immobilizzazioni materiali		115.455	12,08		134.643	12,12
B111) Immobilizzazioni finanziarie		33.727	3,53		32.904	2,96
C1) Crediti in attività fisse		93	0,01		93	0,01
D) Ratei e risconti attivi in attività fisse						
ATTIVITA' CORRENTI (AC)		803.630	84,09		939.687	84,58
C1) Realizzabilità e disponibilità (Rimanenze)		388.466	40,65		352.870	31,76
Liquidità differite		102.558	10,73		117.929	10,61
A) Crediti verso soci in attività correnti						
C1) Crediti in attività correnti		102.558	10,73		117.867	10,61
C11) Attività finanziarie realizzabili a breve						
D) Ratei e risconti attivi in attività correnti					62	0,01
C1V) Liquidità immediate		312.606	32,71		468.888	42,20
FONTI						
A) Patrimonio netto (PN)		379.462	39,71		357.358	32,16
PASSIVITA' FISSE (PF)		164.111	17,17		155.005	13,95
B) Fondi per rischi e oneri in passività fisse		3.652	0,38		3.652	0,33
C) TFR		160.459	16,79		151.353	13,62
D) Debiti in passività fisse						
E) Ratei e risconti passivi in passività fisse						
PASSIVITA' CORRENTI (PC)		412.122	43,12		598.684	53,88
B) Fondi per rischi e oneri in passività correnti						
D) Debiti in passività correnti		341.735	35,76		521.232	46,91
E) Ratei e risconti passivi in passività correnti		70.387	7,36		77.452	6,97

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO PER CREDITI/DEBITI FINANZIARI E OPERATIVI (DI FUNZIONAMENTO)				
IMPIEGHI	Valore	%	Valore	%
Immobilizzazioni e attività fisse (AF)	152.065	24,77	171.360	29,05
Attivo corrente al netto delle passività operative	461.895	75,23	418.455	70,95
Totale impieghi	613.960		589.815	
Differenza (impieghi - fonti)				
FONTI				
Patrimonio netto (PN)	379.462	61,81	357.358	60,59
Debiti finanziari a M/L termine	164.111	26,73	155.005	26,28
Debiti finanziari a breve termine	70.387	11,46	77.452	13,13
Totale fonti	613.960		589.815	
CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO	X		X	
A) Valore della produzione	2.574.553	100,00	2.368.185	100,00
B) Valore aggiunto	795.517	30,90	767.700	32,42
C) Margine operativo lordo	395.775	15,37	361.771	15,28
D) Reddito operativo della gestione caratteristica	360.127	13,99	333.068	14,06
E) Reddito operativo netto	405.258	15,74	368.988	15,58
F) Risultato della gestione ordinaria	407.162	15,81	369.874	15,62
G) Reddito al lordo delle imposte	408.898	15,88	381.729	16,12
H) Utile o perdita dell'esercizio	297.919	11,57	275.971	11,65

COSTI

I principali costi della gestione operativa possono essere così evidenziati:

B) COSTI DELLA PRODUZIONE		2.214.425,00	2.035.117,00	179.308,00
6) PER MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E MERCI		1.669.395,00	1.536.117,00	133.278,00
a) Materie prime, sussidiarie, di consumo		7.060,00	5.029,00	2.031,00
b) Merci		1.662.335,00	1.531.088,00	131.247,00
7) PER SERVIZI		116.993,00	118.232,00	-1.239,00
8) PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI		8.965,00	8.891,00	74,00
Di cui per godimento di altri beni		8.965,00	8.891,00	74,00
9) PER IL PERSONALE		399.742,00	405.929,00	-6.187,00
a) Salari e stipendi		309.791,00	317.116,00	-7.325,00
b) Oneri sociali		67.722,00	67.115,00	607,00
c) Trattamento di fine rapporto		15.545,00	15.592,00	-47,00
d) Trattamento di quiescenza e simili		6.684,00	6.106,00	578,00
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		35.648,00	28.703,00	6.945,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		930,00	1.303,00	-373,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali		34.718,00	27.400,00	7.318,00
11) VARIAZIONI DELLE RIMANENZE MATERIE PRIME		-35.596,00	-71.374,00	35.778,00
b) Merci		-35.596,00	-71.374,00	35.778,00
12) ACCANTONAMENTO PER RISCHI		0,00	0,00	0,00
13) ALTRI ACCANTONAMENTI		0,00	0,00	0,00
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE		19.278,00	8.619,00	10.659,00
Diversi dai successivi		19.278,00	8.619,00	10.659,00

RICAVI

Il valore della produzione è stato di € 2.621.420 così specificato. Nel dettaglio i ricavi delle vendite.

DESCRIZIONE VOCE	Esercizio: 2024		Esercizio: 2023	Differenza
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		2.621.420,00	2.422.831,00	198.589,00
1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI		2.574.553,00	2.368.185,00	206.368,00
2) VARIAZIONE RIM. PROD. SEMILAVORATI E PROD. FINITI		0,00	0,00	0,00
3) VARIAZIONE LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE		0,00	0,00	0,00
4) INCREMENTI IMMOBILIZZAZIONI LAVORI INTERNI		0,00	0,00	0,00
5) ALTRI RICAVI E PROVENTI		46.867,00	54.646,00	-7.779,00
Contributi in conto esercizio		1.736,00	11.855,00	-10.119,00
Vari		45.131,00	42.791,00	2.340,00
Diversi dai successivi	45.131,00		42.791,00	2.340,00

Come facilmente evidenziabile dalla tabella esposta, il volume delle vendite ha evidenziato un lieve calo già in precedenza commentato.

GESTIONE FINANZIARIA

La società ha ottenuto soddisfacenti risultati anche dalla gestione finanziaria. Gli interessi attivi maturati ammontano complessivamente per l’anno 2024 ad euro 1.304.

VALORE DEL PATRIMONIO SOCIETARIO

Il valore del Patrimonio netto di € 379.460 è costituito:

Capitale Sociale	50.400
Riserva sovrapprezzo azioni	1.451
Riserva legale	25.864
Riserva riduzione capitale sociale	321
Altre riserve	3.505
Utile dell'esercizio	297.919

Il Rendiconto finanziario, del quale se ne fornisce un prospetto specifico in ottemperanza alle norme del codice civile, è rappresentativo di tutti gli elementi che incidono positivamente e negativamente sulla liquidità. L'analisi dei flussi monetari segnalati dal prospetto sottostante ci ha permesso di osservare la liquidità dell'azienda e la sua capacità a far fronte alle esigenze finanziarie.

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

31-12-2024 31-12-2023

Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	297.919	275.971
Imposte sul reddito	110.979	105.758
Interessi passivi/(attivi)	(1.904)	(886)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	406.996	380.843
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	22.229	21.698
Ammortamenti delle immobilizzazioni	35.648	28.703
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	6.872
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	(27.595)	(232.400)
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	30.282	(175.127)
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	437.278	205.716
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(35.596)	(71.373)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(8.020)	10.629
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(145.450)	33.280
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	62	61
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(7.065)	14.926
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	(10.718)	32.525
Totale variazioni del capitale circolante netto	(206.787)	20.048
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	230.491	225.764
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	1.904	886
(Imposte sul reddito pagate)	(110.979)	(105.758)
(Utilizzo dei fondi)	(13.123)	(7.467)
Totale altre rettifiche	(122.198)	(112.339)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	108.293	113.425
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		

Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(15.530)	(89.701)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	-	(3.500)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(823)	(7.674)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(16.353)	(100.875)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	(248.220)	0

Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(248.220)	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(156.280)	12.550
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	458.864	438.118
Danaro e valori in cassa	10.024	18.220
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	468.888	456.338
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	297.963	458.864
Danaro e valori in cassa	14.643	10.024
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	312.606	468.888

INDICI DI EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale riclassificato secondo criteri di liquidità ed esigibilità crescenti e il conto economico riclassificato a valore aggiunto, evidenziando le principali componenti impieghi, di fonti, di ricavo e di costo:

Stato patrimoniale riclassificato			
IMPIEGHI	Importo in euro	FONTI	Importo in euro
IMMOBILIZZAZIONI E ATTIVITA' FISSE (AF)	152.065	A) Patrimonio netto (PN)	379.462
A) Crediti verso soci in attività fisse	--		
B) Immobilizzazioni		PASSIVITA' FISSE (PF)	164.111
• BI) Immobilizzazioni immateriali	2.790	B) Fondi per rischi e oneri in pass. fisse	3.652
• BII) Immobilizzazioni materiali	115.455	C) TFR	160.459
• BIII) Immobilizzazioni finanziarie	33.727	D) Debiti in passività fisse	--
CII) Crediti in attività fisse	93	E) Ratei e risconti passivi in pass. fisse	--
D) Ratei e risconti attivi in attività fisse	--		
ATTIVITA' CORRENTI (AC)	803.630		
CI) Realizzabilità e disponibilità (Rimanenze)	388.466		
Liquidità differite	102.558	PASSIVITA' CORRENTI (PC)	412.122
A) Crediti verso soci in attività correnti	--	B) Fondi per rischi e oneri in pass. correnti	--
CII) Crediti in attività correnti	102.558	D) Debiti in passività correnti	341.735
CIII) Attività finanziarie realizzabili a breve	--	E) Ratei e risconti passivi in pass. correnti	70.387
D) Ratei e risconti attivi in attività correnti	--		
CIV) Liquidità immediate	312.606		
TOTALE IMPIEGHI	955.695	TOTALE FONTI	955.695

Conto economico riclassificato	Valore al 31/12/2024	Valore al 31/12/2023
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.574.553	2.368.185
+ Variazioni delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti	--	--
+ Variazione dei lavori in corso su ordinazione	--	--
+ Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	--	--
di cui oneri finanziari compresi negli incrementi	--	--
(A) Valore della produzione	2.574.553	2.368.185
- Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.669.395	1.536.117
- Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(35.596)	(71.374)
- Costi per servizi e godimento di beni di terzi	125.958	127.123
- Altri costi di gestione	19.278	8.619
(B) VALORE AGGIUNTO	795.518	767.700
- Costi del personale	399.742	405.929
(C) MARGINE OPERATIVO LORDO	395.776	361.771
- Ammortamenti e svalutazioni	35.648	28.703
- Accantonamenti	--	--
- Ammortamenti e svalutaz. beni acquisiti in loc. finanziaria	--	--
(D) REDDITO OPERATIVO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	360.128	333.068
+ Utili e oneri della gestione accessoria	45.132	35.920
(E) MARGINE OPERATIVO NETTO	405.260	368.988
+ Proventi e oneri finanziari	1.904	886

+ Oneri finanziari beni acquistati in locaz. finanziaria	--	--
(F) RISULTATO DELLA GESTIONE ORDINARIA	407.164	369.874
+ Proventi e oneri straordinari	1.736	11.855
(G) REDDITO AL LORDO DELLE IMPOSTE	408.900	381.729
- Imposte e tasse dell'esercizio	110.979	105.758
(H) UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO	297.921	275.971

Riportiamo inoltre i principali indicatori finanziari, ottenuti mediante l'elaborazione dei dati contabili, con il relativo raffronto con l'esercizio precedente:

INDICATORI DI REDDITIVITA' **	Esercizio corrente	Es. precedente
Tasso di redditività del capitale proprio (ROE)	80,87 %	82,24 %
Tasso di redditività delle vendite (ROS)	11,43 %	14,06 %
Redditività operativa (ROI)	63,71 %	80,31 %
Grado di indipendenza dai terzi	0,66	0,47
Rotazione del capitale investito	2,49	2,27
Incidenza del risultato netto sul valore della produzione	11,57 %	11,65 %
INDICATORI DI EFFICIENZA **		
Incidenza del costo del lavoro sul fatturato	15,53 %	17,14 %
Incidenza degli oneri finanziari sul fatturato	0,01 %	0,01 %
Costo medio delle fonti di terzi (ROD)	0,03 %	0,04 %
INDICATORI DI LIQUIDITA' **		
Indice di disponibilità	1,95	1,57
Indice di liquidità primaria (acid. test ratio)	1,01	0,98
INDICATORI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE **		
Margine di struttura (MS)	227.397,00	185.998,00
Margine di tesoreria (MT)	3.042,00	(11.867,00)
Posizione finanziaria netta	(161.069,00)	(166.872,00)
Capitale di giro	391.508,00	341.003,00
Indice di copertura delle immobilizzazioni con capitale proprio	2,50	2,09
Indice di copertura delle immobilizzazioni con fonti durevoli	3,57	2,99

(**) Legenda	
Tasso di redditività del capitale proprio (ROE)	<u>H) Utile o perdita d'esercizio</u> A) Patrimonio netto medio
Tasso di redditività delle vendite (ROS)	<u>D) Redd. operativo gest. caratt.</u> A) Ricavi delle vend. e delle prestazioni
Redditività operativa (ROI)	<u>D) Redd. operativo gest. caratt.</u> Attività correnti (AC) - Passività correnti (PC) medio
Grado di indipendenza dai terzi	<u>Patrimonio netto</u> Passività fisse (PF) + Passività correnti (PC)
Rotazione del capitale investito	<u>A) Ricavi delle vend. e delle prest.</u> Totale impieghi medio
Incidenza del risultato netto sul valore della produzione	<u>H) Utile o perdita d'esercizio</u> A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
Incidenza del costo del lavoro sul fatturato	<u>Costo del personale</u> A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
Incidenza degli oneri finanziari sul fatturato	Oneri finanziari + Oneri finanziari compresi negli incrementi A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
Costo medio delle fonti di terzi (ROD)	<u>Oneri finanziari + Oneri finanziari compresi negli incrementi</u> Passività fisse (PF) + Passività correnti (PC) medio

Indice di disponibilità	<u>Attività correnti (AC)</u> <u>Passività correnti (PC)</u>
Indice di liquidità primaria (acid test ratio)	<u>Liquidità differite + Liquidità immediate</u> <u>Passività correnti (PC)</u>
Margine di struttura (MS)	Patrimonio netto - Immobilizzazioni e attività fisse (AF)
Margine di tesoreria (MT)	(Liquidità diff. + Liquidità immediate) - Pass. correnti (PC)
Posizione finanziaria netta	Attivo corrente (AC) - Debiti finanziari a M/L termine - Debiti finanziari a breve termine
Capitale di giro	Attività correnti (AC) - Passività correnti (PC)
Indice di copertura delle immobilizzazioni con capitale proprio	Patrimonio netto Immobilizzazioni e attività fisse (AF)
Indice di copertura delle immobilizzazioni con fonti durevoli	Patrimonio netto + Passività fisse (PF) Immobilizzazioni e attività fisse (AF)

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Non si prevedono particolari modifiche alla gestione attuale dell'azienda nel breve periodo.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

Si propone all'assemblea di così destinare il risultato d'esercizio.

DESCRIZIONE			IMPORTO
UTILE DELL'ESERCIZIO	A		297.919,00
AL DIRETTORE GENERALE	B	10%	29.791,90
UTILE DISPONIBILE	C=A-B		268.127,10
DA ATTINGERE ALLA RISERVA STRAORDINARIA			2.772,90
RISERVA STRAORDINARIA	D		0,00
TOTALE UTILI DA DISTRIBUIRE	E=C-D		270.900,00
N. AZIONI			12.600,00
DIVIDENDO PER AZIONI			21,50

Non è stato previsto alcun accantonamento al fondo di riserva legale in quanto lo stesso ha raggiunto il limite previsto dall'art. 2430 del codice civile essendo superiore al quinto del capitale sociale nominale

Si propone:

- di distribuire l'utile per € 268.127,00 a cui si aggiungono euro 2.772,90 attinto dalla riserva straordinaria per un totale di euro 270.900.
- di erogare un dividendo di euro 21.50 per azione visto che le azioni emesse dalla società sono 12.600.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Pietro Antonio Luceri



FARMACIA COMUNALE S.P.A.
Calimera (Le), Piazza del Sole, 13
Capitale sociale € 50.400,00 int. versato
Codice Fiscale e Reg. Imp. 03397140751 Lecce
Nr. R.E.A. 221134

Bilancio 31/12/2024
RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO
Documento redatto ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 175/2016

Sommario

1.	PROFILO DELLA SOCIETÀ	2
1.1	Compagine sociale.....	4
1.2	Organi Sociali	4
1.3	Assetto organizzativo	5
2.	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	5
2.1	Nomina, sostituzione e composizione.....	5
2.2	Ruolo del Consiglio di Amministrazione	7
2.3	Funzionamento del Consiglio di Amministrazione	7
2.4	Attribuzioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione	7
3.	REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI.....	7
4.	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	8
5.	MODELLO ORGANIZZATIVO EX DLGS 231/2001.....	8
6.	NOMINA, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE E REVISORE LEGALE	9
7.	IL DIRETTORE GENERALE	10
8.	PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE (ex articolo 6 del d.lgs. 175/2016) .	12

PREMESSA

Il D.Lgs. 175/2016 (“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” – in seguito Testo Unico), attua la delega per il riordino della disciplina in materia di partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche contenuta nella L. 124/2015. Con riferimento alla previsione degli adempimenti relativi alla gestione e all’organizzazione delle società a controllo pubblico viene disposta (cfr. art. 6) l’adozione di programmi specifici di valutazione del rischio di crisi aziendale da presentare all’assemblea dei Soci in occasione della relazione annuale sul governo societario pubblicata contestualmente al bilancio. Nella stessa relazione devono essere indicati gli altri strumenti che le società a controllo pubblico valutano di adottare (o le ragioni per cui hanno valutato di non adottare) con specifico riferimento a:

- regolamenti interni;
- ufficio di controllo interno a supporto dell’organo di controllo statutariamente previsto;
- codici di condotta e programmi di responsabilità sociale di impresa.

Il Testo Unico, tuttavia, nulla dispone circa le modalità, il grado di approfondimento e le ulteriori informazioni da far confluire nella sopra citata relazione. In mancanza dei necessari chiarimenti in merito, ai fini della predisposizione del presente documento, si è pertanto scelto di adottare il format per la relazione sul governo societario e gli assetti proprietari così come rilasciato da Borsa Italiana.

1. PROFILO DELLA SOCIETÀ

Farmacia Comunale S.p.A. gestisce una farmacia nel Comune di Calimera ed è partecipata al 51,40% dal Comune di Calimera e per il restante 48,60% da soci privati, rappresentati dal socio farmacista e da soci cittadini del Comune di Calimera che rappresentano il cosiddetto azionariato diffuso.

L’attività interessa in particolar modo gli abitanti del Comune di Calimera, ed anche i cittadini dei comuni limitrofi, che usufruiscono continuativamente per tutta la settimana dei servizi offerti.

La società ha per oggetto l'esercizio e gestione di farmacia e, quindi:

- la vendita al minuto di tutti i prodotti farmaceutici e/o medicinali di qualsiasi natura, nonché dei prodotti comunque connessi all'esercizio di farmacia e di tutti gli articoli e prodotti usualmente venduti nelle farmacie quali: prodotti per la persona; articoli per l'infanzia, di puericultura, di profumeria e per la cura e l'igiene della persona; prodotti dietetici, per intolleranti ed integratori alimentari; igienico-sanitari; calzature; accessori di abbigliamento; prodotti vari di erboristeria; articoli di ottica e relativi accessori compresi quelli di ottica oftalmica, apparecchi medicali ed elettromedicali, attrezzature per allettati, parrucche, prodotti veterinari, prodotti per il giardinaggio e l'agricoltura; nonché la produzione e/o la dispensazione di integratori alimentari, prodotti officinali, cosmetici, omeopatici, erboristici, di profumeria, dietetici, e di tutti i prodotti ed articoli della Tabella speciale per le farmacie (Allegato 9, decreto ministro dell'industria n.375/88) nonché la preparazione e/o la dispensazione dei prodotti

alimentari e non alimentari (art.5, D.Lgs. n.114/98) compatibili con l'esercizio della farmacia, e potrà infine svolgere ogni altro tipo d'attività per la produzione e la dispensazione finale di beni, consentite dalla concessione sanitaria e dall'autorizzazione commerciale per l'esercizio della farmacia e per la prestazione di servizi in entrambe le aree di attività;

- la prestazione di servizi cup, di consegna farmaci a domicilio e di noleggio attrezzature sanitarie;
- la prestazione di servizi di: misurazione di parametri ematici con apparecchi autorizzati, laboratorio analisi, densitometria ossea, holter pressorio, holter dinamico, ultrasonografia ossea del calcagno, test della circolazione venosa degli arti inferiori, esame audiometrico, misurazione pressione arteriosa, misurazione di parametri energetici con apparecchiatura di elettroagopuntura, test intolleranze alimentari, esame del capello, esame della pelle e ogni altra attività aggiuntiva autorizzata dalla "farmacia dei servizi";
- l'apprestamento, messa a disposizione e concessione in uso, a favore di operatori sanitari quali infermieri, fisioterapisti, nutrizionisti e medici, per l'esercizio personale e diretto da parte degli stessi della propria attività professionale, di: locali, attrezzature, strumentazioni, macchinari, materiali di consumo, e quant'altro occorrente o comunque inerente allo svolgimento delle predette attività;
- la vendita on line di farmaci da banco o di automedicazione (OTC), di tutti i farmaci non soggetti a prescrizione medica (SOP) e di parafarmaci.

La società, sempre nell'ambito dell'oggetto sociale esclusivo, potrà acquisire la titolarità di più farmacie, nell'ambito dei limiti numerici e territoriali consentiti dalle disposizioni tempo per tempo vigenti. Potrà altresì assumere la gestione di farmacie pubbliche o private se e nella misura in cui ciò sia consentito dalle disposizioni tempo per tempo vigenti.

La società, nel perseguimento del proprio oggetto sociale esclusivo, potrà inoltre compiere direttamente od indirettamente, con l'osservanza delle disposizioni vigenti e salve le riserve di attività ed i divieti previsti dalla legge ed esclusa in ogni caso la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito nei confronti del pubblico, ogni altra operazione od attività consentita di qualsiasi natura, purché connessa o strumentale all'attività che ne costituisce l'oggetto sociale.

La società potrà pertanto compiere, tra l'altro ed a titolo meramente esemplificativo, ogni operazione immobiliare e mobiliare, imprenditoriale e finanziaria connessa o strumentale al conseguimento dell'oggetto sociale.

La società potrà inoltre assumere partecipazioni e cointeressenze in imprese, società lucrative, cooperative di farmacisti o consorzi, nonché partecipare in qualsiasi altra forma ad altri enti, pubblici e privati, purché aventi oggetto e/o scopi connessi o strumentali all'attività esercitata dalla società.

1.1 Compagine sociale

Capitale sociale euro 50.400,00 interamente versato.

Alla data di chiusura dell'esercizio la compagine sociale è così costituita.

Socio	Percentuale Posseduta	Nr. azioni del valore nominale di €. 4,00
Comune di Calimera	51,40%	6.476
Rizzo Donato	33,00%	4.158
Azionariato Diffuso	15,60%	1.966
Totali	100%	12.600

1.2 Organi Sociali

Al 31/12/2024 la composizione degli Organi Sociali risultava essere quella rappresentata nella tabella che segue.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente	Luceri Pietro Antonio
Consiglieri	Rizzo Donato
	Capirola Domenico

COLLEGIO SINDACALE

Presidente	Scarcia Ada
Sindaci effettivi	Tommasi Maria Dolores
	Castrignanò Pierluigi

DIRETTORE GENERALE Rizzo Donato – Farmacista

REVISORE LEGALE Marchello Michela

I compiti che lo Statuto sociale e l'Ordinamento Generale riservano alla Direzione Generale sono di natura prevalentemente operativa e sono finalizzati a garantire la disponibilità delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività sociali, il loro migliore utilizzo per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione nonché la corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni normative (interne ed esterne) di riferimento. Il Direttore Generale in qualità di vertice della struttura

interna, partecipa alla funzione di gestione prestando supporto, facendo anche parte del Consiglio di Amministrazione. Nell'ambito del processo di adozione delle decisioni strategiche, al Direttore Generale è assegnato il ruolo di Funzione di Pianificazione Strategica, con compiti propositivi, informativi e di gestione dei processi inerenti le decisioni strategiche. Il Consiglio di Amministrazione, all'inizio dell'esercizio, pianifica l'attività di gestione e gli obiettivi da raggiungere

1.3 Assetto organizzativo

L'assetto organizzativo è molto snello visto che la società gestisce un solo punto vendita e ha alle proprie dipendenze n. 8 unità compreso il Direttore Generale.

A capo dell'Organizzazione vi è il Consiglio di Amministrazione con il quale collabora direttamente il Direttore Generale i cui compiti sono definiti statutariamente.

Organo di controllo è il Collegio Sindacale mentre le funzioni di controllo legale dei conti spettano ad un revisore nominato dall'Assemblea dei soci.

Al Collegio Sindacale spetterà il controllo di legittimità dell'attività societaria.

2. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Farmacia Comunale S.p.a. ha adottato un modello societario tradizionale: i compiti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e della Direzione Generale sono definiti dallo Statuto sociale.

Al Consiglio di Amministrazione viene riservato un ruolo centrale, in quanto è l'organo al quale competono tutte le scelte strategiche ed organizzative necessarie al conseguimento dell'oggetto sociale.

Ai Consiglieri non sono state attribuite deleghe gestionali salvo quanto previsto per il direttore Generale.

2.1 Nomina, sostituzione e composizione

Gli artt. 20, 21, 22, 23 dello Statuto vigente prevedono che:

ART 20

La società è amministrata, di norma, da un Amministratore Unico.

L'Assemblea della società, con delibera motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri, di cui almeno uno di nomina dell'azionariato pubblico ed uno di nomina del socio privato farmacista. La delibera è trasmessa alla sezione della Corte dei Conti competente e alla struttura presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui all'art.15 del D.Lgs.175/2016.

Potranno essere nominati Amministratori anche non soci, purché non siano Consiglieri comunali, Assessori e dipendenti degli azionisti pubblici o di qualsivoglia Ente pubblico deputato al controllo di legittimità e di

regolarità sui provvedimenti comunali. Inoltre non potranno essere nominati amministratori i componenti del Collegio dei Revisori e del Nucleo di valutazione degli azionisti pubblici.

Gli Amministratori devono avere speciale competenza ed esperienza tecnica o amministrativa, per studi compiuti, per funzioni assunte presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti. Le proposte di nomina degli Amministratori non potranno essere prese in considerazione se non saranno corredate dalla dichiarazione, tramite curricula, dei titoli e dei requisiti sopra previsti, di cui l'Assemblea dà atto con apposita deliberazione prima della votazione di nomina. I curricula saranno resi pubblici.

La nomina degli amministratori è effettuata secondo modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti dell'organo, ai sensi del D.P.R. 30 novembre 2012 n.251, recante il regolamento di attuazione della Legge 12 luglio 2011 n.120. Laddove si tratti di organo monocratico, la proporzione di cui sopra deve essere rispettata con riguardo al numero totale delle nomine in organi di pari natura eseguite dall'Amministrazione comunale all'interno dell'anno solare della nomina. Qualora dall'applicazione di dette modalità non risulti un numero intero di componenti dell'organo di amministrazione appartenenti al genere meno rappresentato, tale numero è arrotondato per eccesso.

Art. 21

Gli amministratori durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori nominati dal socio pubblico non sono immediatamente rieleggibili.

Art. 22

Nel caso di Organo amministrativo collegiale, qualora nel corso dell'esercizio venga a mancare uno degli amministratori di nomina pubblica, il Consiglio di Amministrazione provvederà senza indugio alla sua sostituzione nella persona che, su richiesta del Consiglio medesimo, sarà nominata dal socio pubblico. Nel caso in cui l'amministratore venuto meno sia quello di nomina del socio privato farmacista, il Consiglio di Amministrazione provvederà senza indugio alla sua sostituzione nella persona che, su richiesta del Consiglio medesimo, sarà nominata dal socio privato farmacista. In ogni caso, l'amministratore nominato in sostituzione, rimarrà in carica fino alla scadenza dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui venga a mancare la maggioranza degli amministratori in carica, l'intero Consiglio si intenderà decaduto a far data dal momento in cui l'assemblea provvederà alla sua ricostituzione, assemblea che dovrà essere convocata senza indugio per la nomina di un nuovo Consiglio di amministrazione.

Art. 23

Il Consiglio di amministrazione, quando non vi abbia provveduto l'assemblea, elegge tra i suoi membri un Presidente ed un Vice Presidente, incaricato esclusivamente di sostituire il Presidente in caso di sua assenza o impedimento e al quale non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Il Consiglio di Amministrazione può attribuire deleghe di gestione ad un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente ove tale attribuzione sia preventivamente autorizzata dall'assemblea.

2.2 Ruolo del Consiglio di Amministrazione

Al Consiglio di Amministrazione è affidato, a norma dell'art. 24 dello Statuto sociale, ogni più ampio potere per la gestione della società. Il Consiglio di Amministrazione provvede a tutto quanto non sia riservato all'Assemblea dalla legge o dallo Statuto.

2.3 Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce regolarmente per discutere e deliberare in merito alle diverse problematiche gestionali e per predisporre gli adempimenti civilistici. La convocazione è effettuata, a norma di Statuto, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza. Per garantire che ciascun amministratore possa svolgere con consapevolezza le proprie funzioni, la documentazione a supporto della discussione degli argomenti all'ordine del giorno delle riunioni, è portata a conoscenza dei membri del Consiglio e del Collegio Sindacale in tempo utile.

2.4 Attribuzioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente programma e coordina i lavori del Consiglio di Amministrazione, presiedendo e gestendo lo svolgimento delle relative riunioni ed avendo cura di assicurare che tutti gli amministratori possano effettivamente apportare il loro contributo, consapevole ed informato, alle discussioni. In quanto Presidente dell'Organo con funzione di supervisione strategica, egli promuove la dialettica interna e l'effettivo funzionamento del sistema di governo societario; non riveste un ruolo esecutivo né svolge, neppure di fatto, funzioni gestionali. D'intesa con il Consiglio d'Amministrazione e con il Direttore Generale, assicura l'individuazione e la realizzazione delle politiche di sviluppo e delle linee guida dei piani strategici ed operativi concernenti la Società ed approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Lo Statuto e l'Ordinamento Generale delineano i compiti e le responsabilità del Presidente del Consiglio di Amministrazione nella sua veste di garante dell'effettivo funzionamento del sistema di governo societario.

Il Presidente non è titolare di deleghe individuali di gestione.

3. REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

I compensi degli amministratori, così come il rimborso delle spese sostenute nell'esercizio delle proprie funzioni, sono stabiliti dall'Assemblea ai sensi dell'art. 28 dello Statuto.

4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

L'assetto e il funzionamento dei controlli e di gestione del rischio, sono disciplinati dai regolamenti aziendali adottati, in conformità alle disposizioni di leggi vigenti e precisamente:

Ambito Normativo	Presidio specialistico
Salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)	Datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008
Prevenzione della corruzione (L. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della corruzione
Trasparenza e integrità (D.Lgs. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza

5. MODELLO ORGANIZZATIVO EX DLGS 231/2001

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (in seguito “Modello”). Il Modello si compone di una “Parte Generale” e di una “Parte Speciale”:

- la Parte Generale comprende, oltre ad una breve disamina della disciplina contenuta nel Decreto 231/2001, le caratteristiche e le componenti essenziali del Modello, la disciplina delle funzioni e dei poteri dell’Organismo di Vigilanza, il sistema dei flussi informativi da e verso l’Organismo di Vigilanza, il sistema sanzionatorio a presidio delle violazioni alle prescrizioni contenute nel Modello, gli obblighi di comunicazione del Modello e di formazione del personale;
- la Parte Speciale individua le fattispecie di reato da prevenire, le attività “sensibili” (quelle cioè dove è teoricamente possibile la commissione del reato), i principi e le regole di organizzazione e gestione e le misure di controllo interno deputate alla prevenzione del rischio-reato, i principi specifici di comportamento per ogni attività sensibile individuata per ogni fattispecie di “reato-presupposto”.

La Società ha altresì adottato un Codice Etico in cui sono individuati i valori essenziali, gli standard di riferimento, le norme di condotta ed i principi vincolanti, senza alcuna eccezione, per tutti gli esponenti aziendali, per il personale dipendente e per qualsiasi altro soggetto che agisca, direttamente o indirettamente, in nome e per conto della Società, cui è fatto obbligo di conformarsi alle previsioni dello stesso

Laddove la Società ravvisi, da parte dei dipendenti e/o di figure apicali, comportamenti anche solo potenzialmente contrari ai principi e alle regole di funzionamento dell’azienda nonché al Codice Etico medesimo, pone in essere delle azioni anche cautelative, come la sospensione, volte a verificarne la fondatezza e dove necessario ad interrompere il rapporto di lavoro

L'Organismo di Vigilanza predispone un Piano Annuale di Verifiche ai sensi del D.Lgs. 231/01 con la specifica delle aree di intervento per lo svolgimento delle attività di verifica al fine di testare l'adeguatezza del Sistema dei Controlli Interni e l'attuazione del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs. 231/01.

Annualmente, la Società promuove delle giornate di formazione, rivolte a tutti i dipendenti.

6. NOMINA, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE E REVISORE LEGALE

Il Collegio Sindacale è investito delle funzioni previste dall'art. 2403 c.c., con l'esclusione del controllo contabile che spetta ad un Revisore Legale dei conti.

L'art. 31 e 32 dello Statuto vigente prevedono:

Il Collegio sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti. Due componenti effettivi e uno supplente saranno di nomina dell'azionariato pubblico e un sindaco effettivo ed un sindaco supplente di nomina dell'azionariato privato.

La nomina dei membri del Collegio sindacale è effettuata secondo modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti dell'organo, ai sensi del D.P.R. 30 novembre 2012 n.251, recante il regolamento di attuazione della Legge 12 luglio 2011 n.120. Qualora dall'applicazione di dette modalità non risulti un numero intero di componenti del Collegio sindacale appartenenti al genere meno rappresentato, tale numero è arrotondato per eccesso.

I componenti del Collegio sindacale restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Ai membri del Collegio Sindacale spetta il rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio e la retribuzione annuale determinata dall'assemblea ordinaria ai sensi di legge.

I membri del collegio sindacale nominati dal socio pubblico non sono immediatamente rieleggibili.

La revisione legale dei conti sulla società è esercitata da un Revisore legale dei conti scritto nel Registro istituito presso il Ministero dell'Economia. L'incarico è conferito dall'Assemblea su proposta motivata del Collegio sindacale. L'Assemblea determina, altresì, il compenso per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico della revisione legale dei conti dura tre esercizi, con termine alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio dell'incarico.

Qualora nel corso dell'esercizio venga a mancare uno dei sindaci di nomina pubblica, subentrerà il sindaco supplente anch'esso di nomina pubblica e resterà in carica sino alla successiva assemblea, nel corso della quale il socio pubblico nominerà il Sindaco mancante; se pure il sindaco supplente verrà a mancare, l'Organo amministrativo convocherà senza indugio l'assemblea affinché il socio pubblico nomini i sindaci mancanti. Qualora nel corso dell'esercizio venga a mancare il sindaco di nomina del socio privato farmacista, subentrerà il sindaco supplente anch'esso di nomina del socio privato farmacista, e resterà in carica sino alla successiva assemblea, nel corso della quale il socio privato farmacista nominerà il Sindaco mancante; se pure il sindaco supplente verrà a mancare, l'Organo amministrativo convocherà senza indugio l'assemblea affinché il socio privato farmacista nomini i sindaci mancanti. I sindaci nominati nel corso del mandato del Collegio sindacale, rimarranno in carica fino alla scadenza dell'intero Collegio.

7. IL DIRETTORE GENERALE

Figura importante per la gestione è quella del Direttore Generale nella persona attualmente del Dott. Donato Rizzo. I poteri e le funzioni dello stesso sono regolamentate statutariamente dall'art. 29:

Il socio privato farmacista assume anche l'incarico di Direttore Generale.

Il Direttore Generale assiste alle Assemblee degli azionisti e alle adunanze di Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale è posto a capo della struttura operativa ed esecutiva della società; egli è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Organo Amministrativo e della realizzazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'azienda sociale.

E', in particolare, competenza del Direttore Generale:

1. effettuare operazioni di compravendita di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, cosmetici, prodotti per l'igiene della persona e quant'altro sia oggetto di commercializzazione da parte della Farmacia;
2. acquistare beni strumentali per la farmacia, purché di valore unitario non superiore a Euro 20.000 (ventimila);
3. curare tutti rapporti, anche di natura economica, con le AUSL;
4. procedere all'apertura di conti correnti bancari di corrispondenza, di altri conti separati o speciali e, ove ammesso, anche di conti in valuta estera;
5. dare disposizioni ed effettuare prelevamenti dai detti conti, anche mediante assegni bancari all'ordine di terzi a valere sulle disponibilità liquide e su concessioni di crediti;

6. girare cambiali, assegni, vaglia cambiari e documenti allo sconto ed all'incasso;
7. costituire depositi cauzionali;
8. stipulare contratti di locazione ed uso di cassette di sicurezza, armadi, scomparti di casseforti e decidere per l'eventuale disdetta;
9. procedere all'emissione di tratte su clienti a fronte di operazioni di vendita;
10. procedere all'emissione di ordini per operazioni in cambi ed in titoli, con facoltà di trasferire i titoli ed esigerne il ricavo;
11. stipulare contratti di assicurazione, di affittanza od altri consimili e recedere dagli stessi;
12. fare qualsiasi operazione presso le direzioni generale per le entrate dello Stato (ex intendenze di finanza), le poste e telegrafi, le tesorerie, le dogane, le ferrovie dello Stato e private, i vettori, le compagnie di assicurazioni ed ogni ufficio pubblico di qualsiasi sede in Italia o all'estero, come pure qualsiasi altro ente o istituto se assimilato alle amministrazioni dello Stato od avente caratteristiche parastatali od una disciplina particolare;
13. ritirare dalle poste, dalle ferrovie dello stato e private, da compagnie di navigazione e da qualunque altro ufficio pubblico e privato di trasporti e/o spedizioni, lettere raccomandate, assicurate, merci, pieghi e quant'altro anche contenenti valori;
14. incassare somme e quant'altro dovuto alla società da chiunque, rilasciando quietanze e scarichi nelle forme richieste, riscuotere vaglia postali e telegrafici, buoni, cheques ed assegni di qualsiasi specie e di qualsiasi ammontare, compresi i mandati degli enti tutti sopra già nominati, rilasciando le corrispondenti quietanze;
15. procedere ad atti esecutivi e conservativi;
16. fare elevare protesti;
17. presentare istanze, reclami, ricorsi e controricorsi per i settori, le attività e le operazioni innanzi indicate;
18. assumere impiegati ed operai, stabilendone gli incarichi, le mansioni e le retribuzioni, sospenderli e licenziarli;
19. dirigere, organizzare e curare i rapporti con il personale dipendente;
20. addivenire a conclusione di vertenze sindacali e firmare i relativi verbali, relativamente ai contenziosi instaurati con i lavoratori dipendenti sotto la propria direzione;
21. rappresentare la società in ogni procedimento e vertenza nei confronti degli enti previdenziali, assistenziali ed ogni altro ente o società di assicurazione, nominando, se del caso, avvocati e procuratori per gli atti ed i procedimenti necessari;
22. firmare la corrispondenza della società;

23. delegare il compimento di atti di propria competenza a procuratori, dirigenti e dipendenti della società, sotto la propria direzione, determinandone i limiti delle attribuzioni e dei poteri;
24. notificare a banche o ad altri enti situazioni economiche e finanziarie totali, parziali o particolari inerenti l'azienda;
25. fare domande per licenze, permessi, autorizzazioni e concessioni amministrative di ogni specie, nonché firmare gli atti relativi a ricorrere e a transigere eventuali contestazioni avverso tali domande;
26. conferire incarichi a consulenti e trattarne il compenso.

Al Direttore Generale spetta, oltre alla retribuzione prevista nel contratto di lavoro, altresì una partecipazione agli utili, stabilita dall'Organo amministrativo in misura pari al 10% (dieci per cento) degli utili netti risultanti dal bilancio, fatta deduzione delle quote destinate a riserve obbligatorie.

8. PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE (ex articolo 6 del d.lgs. 175/2016)

Nella presente sezione è rappresentato il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale. Tale valutazione è stata effettuata attraverso l'analisi di alcuni indici di bilancio, opportunamente costruiti in base al modello di business e le caratteristiche specifiche della Società.

Attraverso l'analisi di tali indici è possibile ottenere informazioni utili alla valutazione delle dinamiche gestionali della Società così come richiesto dall'art. 14 del D. Lgs. 175/2016, il quale prevede che, uno o molteplici indicatori di una potenziale crisi aziendale, l'organo di vertice della società a controllo pubblico adottati, senza nessun indugio, i provvedimenti che si rendono necessari per arrestare l'aggravamento della crisi, per circoscriverne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento. Atteso che l'andamento gestionale è un fenomeno dinamico, l'analisi di bilancio per indici è stata svolta con riferimento ai bilanci degli ultimi due esercizi della Società.

Gli indicatori considerati significativi per la Società fanno riferimento alle seguenti aree di interesse:

- adeguatezza del capitale, ossia il livello di capitalizzazione, la capacità della Società di affrontare eventuali periodo di stress utilizzando le risorse proprie;
- efficienza, ossia la capacità di generare adeguati margini nella gestione caratteristica, senza considerare la parte straordinaria.

Di seguito sono specificati gli indicatori utilizzati con riferimento alle aree di interesse sopra indicate con l'indicazione, ove pertinente, del valore considerato adeguato.

INDICATORI DI REDDITIVITA' **	Esercizio corrente	Es. precedente
Tasso di redditività del capitale proprio (ROE)	80,87 %	82,24 %
Tasso di redditività delle vendite	11,43 %	14,06 %

(ROS)		
Redditività operativa	63,71 %	80,31 %
(ROI)		
Grado di indipendenza dai terzi	0,66	0,47
Rotazione del capitale investito	2,49	2,27
Incidenza del risultato netto sul valore della produzione	11,57 %	11,65 %
INDICATORI DI EFFICIENZA **		
Incidenza del costo del lavoro sul fatturato	<u>15,53</u> %	<u>17,14</u> %
Incidenza degli oneri finanziari sul fatturato	<u>0,01</u> %	<u>0,01</u> %
Costo medio delle fonti di terzi	0,03 %	0,04 %
(ROD)		
INDICATORI DI LIQUIDITA' **		
Indice di disponibilità	1,95	1,57
Indice di liquidità primaria (acid. test ratio)	1,01	0,98
INDICATORI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE **		
Margine di struttura (MS)	227.397,00	185.998,00
Margine di tesoreria (MT)	3.042,00	(11.867,00)
Posizione finanziaria netta	(161.069,00)	(166.872,00)
Capitale di giro	391.508,00	341.003,00
Indice di copertura delle immobilizzazioni con capitale proprio	2,50	2,09
Indice di copertura delle immobilizzazioni con fonti durevoli	3,57	2,99

(**) Legenda	
Tasso di redditività del capitale proprio (ROE)	<u>H)Utile o perdita d'esercizio</u> A) Patrimonio netto medio
Tasso di redditività delle vendite (ROS)	<u>D) Redd. operativo gest. caratt.</u> A) Ricavi delle vend. e delle prestazioni
Redditività operativa (ROI)	<u>D) Redd. operativo gest. caratt.</u> Attività correnti (AC) - Passività correnti (PC) medio
Grado di indipendenza dai terzi	<u>Patrimonio netto</u> Passività fisse (PF) + Passività correnti (PC)
Rotazione del capitale investito	<u>A) Ricavi delle vend. e delle prest.</u> Totale impieghi medio
Incidenza del risultato netto sul valore della produzione	<u>H) Utile o perdita d'esercizio</u> A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Incidenza del costo del lavoro sul fatturato	<u>Costo del personale</u> A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
Incidenza degli oneri finanziari sul fatturato	Oneri finanziari + Oneri finanziari compresi negli incrementi A) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
Costo medio delle fonti di terzi (ROD)	<u>Oneri finanziari + Oneri finanziari compresi negli incrementi</u> Passività fisse (PF) + Passività correnti (PC) medio
Indice di disponibilità	<u>Attività correnti (AC)</u> Passività correnti (PC)
Indice di liquidità primaria (acid test ratio)	<u>Liquidità differite + Liquidità immediate</u> Passività correnti (PC)
Margine di struttura (MS)	Patrimonio netto - Immobilizzazioni e attività fisse (AF)
Margine di tesoreria (MT)	(Liquidità diff. + Liquidità immediate) - Pass. correnti (PC)
Posizione finanziaria netta	Attivo corrente (AC) - Debiti finanziari a M/L termine - Debiti finanziari a breve termine
Capitale di giro	Attività correnti (AC) - Passività correnti (PC)
Indice di copertura delle immobilizzazioni con capitale proprio	<u>Patrimonio netto</u> Immobilizzazioni e attività fisse (AF)
Indice di copertura delle immobilizzazioni con fonti durevoli	<u>Patrimonio netto + Passività fisse (PF)</u> Immobilizzazioni e attività fisse (AF)

Come si può notare dai valori esposti, i ratio patrimoniali si collocano abbondantemente al di sopra dei valori minimi per una sana ed equilibrata gestione finanziaria e una soddisfacente redditività ed efficienza che va al di là delle medie di settore.

Il tutto anche in una prospettiva durevole di conseguimento di ricavi nell'ottica della continuità aziendale.

Per il C.d.A. il Presidente

COLLEGIO SINDACALE:

DOTT.SSA ADA SCARCIA – PRESIDENTE

DOTT.SSA DOLORES TOMMASI – SINDACO

DOTT. PIERLUIGI CASTRIGNANÒ – SINDACO

**LA RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE
ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN OCCASIONE
DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI
ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024
REDATTA AI SENSI DELL'ART. 2429, CO. 2,
C.C.**

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024 REDATTA AI SENSI DELL'ART. 2429, CO. 2, C.C.

Ai Soci della "Farmacia Comunale S.p.A." con sede in Calimera (Le) alla Piazza del Sole n.13

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame il bilancio d'esercizio della "Farmacia Comunale S.p.A." al 31.12.2024, redatto in conformità alle norme italiane che ne disciplinano la redazione, che evidenzia un risultato d'esercizio di euro 297.920,00. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nel termine di legge.

Il Collegio sindacale non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste nella Norma 3.8. delle "Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. La verifica della rispondenza ai dati contabili spetta, infatti, all'incaricato della revisione legale.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti ci ha consegnato la propria relazione datata 10 Aprile 2025 contenente un giudizio senza modifica.

Pertanto, da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale il bilancio d'esercizio al 31.12.2024 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico e i flussi di cassa della Vostra Società ed è stato redatto in conformità alla normativa che ne disciplina la redazione.

1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Il Collegio Sindacale, nominato in data 29/04/2024, dichiara di aver preso conoscenza della Società per quanto concerne la tipologia di attività svolta, la sua struttura organizzativa e contabile, tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche dell'azienda.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione attraverso risposte scritte, nel corso delle riunioni del Collegio, con adeguato anticipo e anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Con il soggetto incaricato della revisione legale abbiamo scambiato tempestivamente dati e informazioni rilevanti per lo svolgimento della nostra attività di vigilanza.

Abbiamo preso visione della relazione dell'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c. o ex art. 2409 c.c.

Non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-*octies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Non abbiamo ricevuto segnalazioni da parte del soggetto incaricato della revisione legale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-*octies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Non abbiamo ricevuto segnalazioni da parte dei creditori pubblici ai sensi e per gli effetti di cui art. 25-*novies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio sindacale pareri e osservazioni previsti dalla legge.

Abbiamo predisposto le osservazioni di nostra competenza ai sensi dell'art. 2446, co. 1, c.c. , alla relazione formulata dagli amministratori, prendendo atto dei suoi contenuti.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo esaminato il progetto di bilancio chiuso al 31.12.2024 che è stato messo a nostra disposizione nei termini di cui all'art. 2429 C.c., in merito al quale riferiamo ciò che segue. Non essendo a noi demandata la revisione contabile del bilancio, abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Il progetto di bilancio chiuso al 31.12.2024 è stato approvato dall'organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa, nel rispetto di quanto prescrive l'art. 2423 C.C. e secondo gli schemi previsti dagli articoli 2424 e 2425 C.C.

Lo stato patrimoniale nei raggruppamenti delle voci attive e passive previste dall'art. 2424 C.C., risulta in sintesi dalla seguente esposizione:

Stato patrimoniale:

ATTIVITA'

A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0
B) Immobilizzazioni	151.972
C) Attivo circolante	803.723
D) Ratei e risconti	
Totale attivo	955.695

PASSIVITA'

A) Patrimonio netto	379.462
<i>Capitale Sociale</i>	<i>50.400</i>
<i>Riserve</i>	<i>3.828</i>
<i>Utile (Perdita) d'esercizio</i>	<i>297.919</i>
B) Fondi per rischi e oneri	3.652
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	160.459
D) Debiti	341.735
E) Ratei e risconti	70.387
Totale passivo	955.695

Il risultato d'esercizio 01.01.2024 – 31.12.2024 trova espressione nel conto economico secondo i raggruppamenti in sintesi delle voci di costo e ricavo previsti dall'art. 2425 come segue:

Conto economico:

Valore della produzione	2.621.420
Costi della produzione	2.214.426
Differenza tra valore e costi della produzione	406.994
Proventi e oneri finanziari	1.904
Rettifiche di valore di attività finanziarie	
Risultato prima delle imposte	408.898
Imposte sul reddito	110.979
Utile (Perdita) dell'esercizio	297.919

Abbiamo verificato che gli amministratori abbiano dichiarato la conformità alle norme di riferimento che disciplinano la redazione del bilancio d'esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione ha predisposto la relazione sulla gestione di cui all'art.2428 C.C.; tutti i documenti utili sono stati consegnati al Collegio Sindacale perché siano depositati presso la sede della società insieme alla presente relazione.

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale, "il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Farmacia Comunale S.p.A. al 31.12.2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione".

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

E' stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di Bilancio, alla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

È stata verificata l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della Relazione sulla Gestione e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente Relazione.

È stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Collegio Sindacale e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni.

Ai sensi dell'art.2426, n.6 C.C. il Collegio Sindacale ha preso atto che non esiste più alcun valore di avviamento iscritto alla voce B-I-5) dell'attivo dello stato patrimoniale.

È stata verificata la correttezza delle informazioni contenute nella nota integrativa per quanto attiene l'assenza di posizioni finanziarie e monetarie attive e passive sorte originariamente in valute diverse dall'euro.

Sono state fornite in nota integrativa le informazioni richieste dall'art. 2427-bis C.C., relative agli strumenti finanziari derivati e per le immobilizzazioni finanziarie iscritte ad un valore superiore al loro fair value; il sistema dei "conti d'ordine, garanzie e passività potenziali" risulta esaurientemente illustrato.

Abbiamo acquisito informazioni dall'Organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto al modello organizzativo adottato che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

In merito alla proposta del Consiglio di Amministrazione circa la destinazione del risultato netto d'esercizio esposta in chiusura della relazione sulla gestione, il collegio non ha nulla da osservare, facendo peraltro notare che la decisione in merito spetta all'assemblea dei soci.

Il risultato netto accertato dal Consiglio di Amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2024, risulta essere di € 297.919,00.

La proposta del CdA di destinazione dell'utile è così ripartita:

Utile d'esercizio	297.919,00
Direttore Generale 10%	29.791,90
Distribuzione ai soci	268.127,10
Da attingere alla Riserva straordinaria	2.772,90
Totale in distribuzione	270.900,00

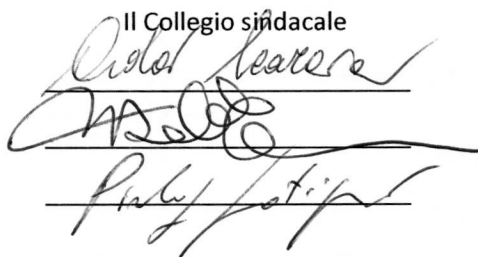
Considerate le azioni in numero di 12.600 sarà distribuito un dividendo di euro 21,50.

Il Collegio Sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in Nota Integrativa. Il risultato della revisione legale del bilancio è stato oggetto della relazione rilasciata in data 10/04/2025 da parte del Revisore Unico indipendente.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta e il giudizio espresso nella relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dagli amministratori.

Calimera, 10 Aprile 2025

Il Collegio sindacale


RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE

Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024

FARMACIA COMUNALE S.P.A.
CALIMERA

Revisore Legale
Dott.ssa: MARCHELLO MICHELA

Relazione del Revisore legale

Indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 GENNAIO 2010, n. 39

Agli azionisti della società FARMACIA COMUNALE S.p.A.

Premessa

La sottoscritta Dott.ssa Michela Marchello in qualità di Revisore Legale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, ha svolto le funzioni previste dall'art. 2409-bis c.c. e dall'art.14 del D.lgs. 27 gennaio 2010 n.39 s.m.i. . Vi sottopongo di seguito la Relazione del Revisore Legale relativa al bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 sulle attività compiute dalla scrivente per dare concreta attuazione alle disposizioni legislative.

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

È stata eseguita la revisione contabile del bilancio d'esercizio della società Farmacia Comunale S.p.a., redatto ai sensi dell'art. 2423, 2424, 2425 e 2427 del Codice civile, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

Giudizio

A giudizio della scrivente, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

L'attività di revisione contabile si è svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le relative responsabilità, ai sensi di tali principi, sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Inoltre, si fa presente la propria indipendenza rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Si ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio.

Responsabilità degli Amministratori e del Collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

Gli obiettivi del Revisore legale sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il proprio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, è stato esercitato il giudizio professionale e mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- si è potuto vigilare e valutare sulla eventuale esistenza di rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; sono state attuate delle procedure di revisione in risposta a tali rischi; si è potuto acquisire elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da

comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- si è potuto acquisire una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- si è verificata l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- si è pervenuto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuta a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del giudizio. Le conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successive possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- si è valutata la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- è stata comunicata ai Responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), e-bis) ed e-ter), del d.lgs. 39/10

Relazione sulla gestione

Gli Amministratori della società Farmacia Comunale S.p.A. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

La scrivente ha svolto le procedure indicate nel principio di revisione (ISA Italia) 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della società Farmacia Comunale S.p.A. al 31 dicembre 2024;

- esprimere un giudizio sulla conformità della stessa alle norme di legge;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

A giudizio della scrivente, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della società al 31 dicembre 2024. Inoltre, la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge.

Relazione sul Governo Societario

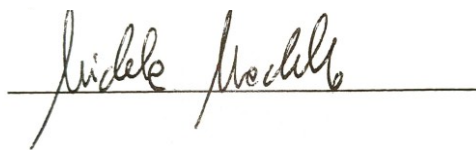
La Relazione sul Governo Societario è stata introdotta dall'art.6, comma 4, del Testo Unico sulle Partecipate (D. Lgs. 175/2016) che, con riferimento alla previsione degli adempimenti relativi alla gestione e all'organizzazione delle società a controllo pubblico, dispone l'adozione di programmi specifici di valutazione del rischio di crisi aziendale. Nella relazione sono stati indicati gli strumenti che la società a controllo pubblico ha valutato di adottare con riferimento ai regolamenti interni, l'ufficio di controllo a supporto dell'organo di controllo statutariamente previsto e i codici di condotta e programmi di responsabilità sociale di impresa. In mancanza di disposizioni da parte del Testo Unico relative alla modalità, al grado di approfondimento e le ulteriori informazioni da far confluire nella relazione, gli amministratori hanno ritenuto opportuno adottare il format per la relazione sul governo societario così come rilasciato da Borsa Italia.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e-ter), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione della società e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non vi è nulla da riportare.

Lecce, 10 aprile 2025

Il Revisore Legale

Dott.ssa Michela Marchello



FARMACIA COMUNALE S.P.A.

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	CALIMERA, PIAZZA DEL SOLE, 13
Codice Fiscale	03397140751
Numero Rea	LECCE 221134
P.I.	03397140751
Capitale Sociale Euro	50.400 i.v.
Forma giuridica	Società per azioni
Settore di attività prevalente (ATECO)	477310
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	690	920
7) altre	2.100	2.800
Totale immobilizzazioni immateriali	2.790	3.720
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	19.875	28.162
3) attrezzature industriali e commerciali	37.458	35.195
4) altri beni	58.122	71.286
Totale immobilizzazioni materiali	115.455	134.643
III - Immobilizzazioni finanziarie		
3) altri titoli	33.727	32.904
Totale immobilizzazioni finanziarie	33.727	32.904
Totale immobilizzazioni (B)	151.972	171.267
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
4) prodotti finiti e merci	388.466	352.870
Totale rimanenze	388.466	352.870
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	93.596	85.576
Totale crediti verso clienti	93.596	85.576
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.589	21.410
Totale crediti tributari	2.589	21.410
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	6.373	10.881
esigibili oltre l'esercizio successivo	93	93
Totale crediti verso altri	6.466	10.974
Totale crediti	102.651	117.960
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	297.963	458.864
3) danaro e valori in cassa	14.643	10.024
Totale disponibilità liquide	312.606	468.888
Totale attivo circolante (C)	803.723	939.718
D) Ratei e risconti	-	62
Totale attivo	955.695	1.111.047
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	50.400	50.400
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	1.451	1.451
IV - Riserva legale	25.864	25.864
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	3.505	3.351
Riserva da riduzione capitale sociale	321	321

Varie altre riserve	2	-
Totale altre riserve	3.828	3.672
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	297.919	275.971
Totale patrimonio netto	379.462	357.358
B) Fondi per rischi e oneri		
4) altri	3.652	3.652
Totale fondi per rischi ed oneri	3.652	3.652
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	160.459	151.353
D) Debiti		
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	13.636	13.636
Totale acconti	13.636	13.636
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	262.592	408.042
Totale debiti verso fornitori	262.592	408.042
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	13.070	39.657
Totale debiti tributari	13.070	39.657
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	14.055	16.608
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	14.055	16.608
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	38.382	43.289
Totale altri debiti	38.382	43.289
Totale debiti	341.735	521.232
E) Ratei e risconti	70.387	77.452
Totale passivo	955.695	1.111.047

Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.574.553	2.368.185
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.736	11.855
altri	45.131	42.792
Totale altri ricavi e proventi	46.867	54.647
Totale valore della produzione	2.621.420	2.422.832
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.669.395	1.536.117
7) per servizi	116.993	118.232
8) per godimento di beni di terzi	8.965	8.891
9) per il personale		
a) salari e stipendi	309.791	317.116
b) oneri sociali	67.722	67.115
c) trattamento di fine rapporto	15.545	15.592
d) trattamento di quiescenza e simili	6.684	6.106
Totale costi per il personale	399.742	405.929
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	930	1.303
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	34.718	27.400
Totale ammortamenti e svalutazioni	35.648	28.703
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(35.596)	(71.374)
14) oneri diversi di gestione	19.279	8.619
Totale costi della produzione	2.214.426	2.035.117
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	406.994	387.715
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
altri	823	803
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	823	803
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	1.304	396
Totale proventi diversi dai precedenti	1.304	396
Totale altri proventi finanziari	2.127	1.199
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	223	313
Totale interessi e altri oneri finanziari	223	313
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	1.904	886
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
19) svalutazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	6.872
Totale svalutazioni	-	6.872
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	-	(6.872)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	408.898	381.729
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	110.979	105.758

Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	110.979	105.758
21) Utile (perdita) dell'esercizio	297.919	275.971

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2024	31-12-2023
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	297.919	275.971
Imposte sul reddito	110.979	105.758
Interessi passivi/(attivi)	(1.904)	(886)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	406.996	380.843
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	22.229	21.698
Ammortamenti delle immobilizzazioni	35.648	28.703
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	6.872
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	(27.595)	(232.400)
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	30.282	(175.127)
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	437.278	205.716
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(35.596)	(71.373)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(8.020)	10.629
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(145.450)	33.280
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	62	61
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(7.065)	14.926
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	(10.718)	32.525
Totale variazioni del capitale circolante netto	(206.787)	20.048
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	230.491	225.764
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	1.904	886
(Imposte sul reddito pagate)	(110.979)	(105.758)
(Utilizzo dei fondi)	(13.123)	(7.467)
Totale altre rettifiche	(122.198)	(112.339)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	108.293	113.425
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(15.530)	(89.701)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	-	(3.500)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(823)	(7.674)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(16.353)	(100.875)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	(248.220)	0

Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(248.220)	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(156.280)	12.550
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	458.864	438.118
Danaro e valori in cassa	10.024	18.220
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	468.888	456.338
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	297.963	458.864
Danaro e valori in cassa	14.643	10.024
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	312.606	468.888

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

Nota integrativa, parte iniziale

Il presente bilancio evidenzia un utile d'esercizio pari ad € 297.919, ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali per € 930, ammortamenti delle immobilizzazioni materiali per € 34.718 e imposte per € 110.979.

Il bilancio chiuso al 31-12-2024 costituito dallo stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e rendiconto finanziario, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria della società, i risultati delle operazioni, nonché la sua gestione.

La presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio dell'esercizio oggetto di analisi.

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e successivi del Codice Civile ed ai Principi Contabili Nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità e, in conformità a quanto previsto dall'art. 2423 comma 1 del Codice Civile e nell'osservanza del principio contabile OIC 10, lo stesso è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario e dalla Nota Integrativa.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 e 2427-bis del c.c., contiene tutte le informazioni utili per una corretta interpretazione del Bilancio.

Il Rendiconto Finanziario è redatto ai sensi dell'articolo 2425-ter del Codice Civile e fornisce informazioni sulle modalità di reperimento e di utilizzo delle risorse monetarie. Inoltre illustra in quale modo le operazioni di gestione hanno contribuito a generare o ad assorbire la liquidità.

Infine l'Organo Amministrativo allega al Bilancio la Relazione sulla Gestione. Essa contiene l'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della società nonché dell'andamento e del risultato della gestione nel suo complesso e nei vari settori in cui essa ha operato (art. 2428 c.c.).

E' stata altresì predisposta la relazione sul Governo Societario. Novità introdotta dall'articolo 6, comma 4, del testo Unico sulle Partecipate (Dlgs 175/2016).

Redazione del Bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente Nota Integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423 comma 3 del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale, il bilancio contiene le opportune rettifiche ed integrazioni.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, comma 4-5 e all'art. 2423-bis comma 2 del Codice Civile.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di euro secondo quanto disposto dal Codice Civile.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rilevazione e presentazione delle voci dell'Attivo e del Passivo è stata data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

Gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

E' stato tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non ci sono casi eccezionali da evidenziare.

Cambiamenti di principi contabili

I principi contabili ed i criteri di valutazione sono gli stessi dell'esercizio precedente.

Correzione di errori rilevanti

Non sono stati rilevati errori rilevanti.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Lo stato patrimoniale e il conto economico esprimono la comparazione dei valori relativi al presente esercizio con quelli relativi al precedente esercizio.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni dell'art. 2426 del Codice Civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto delle modifiche apportate dal Dlgs 139/2015 che ha recepito la Direttiva 2013/34/UE.

I criteri di valutazione e i principi contabili adottati saranno illustrati durante l'analisi delle singole voci di Bilancio.

Altre informazioni

La Società opera nel settore della vendita al dettaglio di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici e servizi alla persona attraverso la diretta gestione di una "Farmacia".

Il punto vendita è sito nel Comune di Calimera in un locale condotto in locazione, di proprietà del Comune di Calimera, ed è posto al piano terreno di un edificio nel quale hanno anche la loro sede gli uffici dell'Amministrazione comunale. L'attività esercitata non ha subito alcuna variazione rispetto all'esercizio precedente.

Deroghe

Non si sono ravvisate disposizioni del Codice Civile la cui applicazione sia risultata incompatibile con la rappresentazione veritiera e corretta.

Operazioni in valuta estera

La società non detiene crediti o debiti in valuta estera.

Mancato rispetto degli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, qualora la loro osservanza abbia effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta (art. 2423 comma 4-5 Codice Civile)

Al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta, non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa nei casi in cui la loro osservanza ha prodotto effetti irrilevanti sul bilancio.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo di acquisto e/o produzione al netto degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuati nel corso dell'esercizio.

Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori.

Il costo di produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili al prodotto.

Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti ripartendo il valore da ammortizzare per il numero di anni della vita utile e, di conseguenza, favorendo la comparabilità dei bilanci (OIC 24).

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni, ai sensi dell'articolo 2426 comma 1 n. 3 del Codice Civile, in quanto non è stata riscontrata la presenza di indicatori di potenziali perdite durevoli (OIC 9).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19/3/1983 n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni immateriali esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate applicando le seguenti aliquote:

- costi di impianto e ampl.: 20%
- spese di fatt. economica: 20%
- concessione, licenze e marchi: 33%
- spese progettazione e studi: 20%
- Costi pubbl. pluriennali: 20%
- Diritti di brevetto ind.li: 33%

	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio			
Costo	3.900	5.470	9.370
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	2.980	2.670	5.650
Valore di bilancio	920	2.800	3.720
Variazioni nell'esercizio			
Ammortamento dell'esercizio	230	700	930
Totale variazioni	(230)	(700)	(930)
Valore di fine esercizio			
Costo	3.900	5.470	9.370
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.210	3.370	6.580
Valore di bilancio	690	2.100	2.790

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo di acquisto e/o produzione al netto degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuati nel corso dell'esercizio.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Il criterio di ammortamento utilizzato è quello a quote costanti in quanto consente una migliore comparabilità del bilancio. Esso è stato applicato con sistematicità ed in ogni esercizio in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene.

L'ammortamento è stato operato applicando i coefficienti di ammortamento fiscale previsti per il gruppo di appartenenza della società in quanto si ritiene assicuri una corretta imputazione del costo sostenuto lungo la vita utile

dei beni. Per i beni per i quali si può applicare il superammortamento lo stesso è stato calcolato e ha contribuito al calcolo delle imposte come variazione in diminuzione dell'imponibile fiscale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19/3/1983 n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni, ai sensi dell'articolo 2426 comma 1 n. 3 del Codice Civile, in quanto non è stata riscontrata la presenza di indicatori di potenziali perdite durevoli (OIC 9).

Riduzioni di valore applicate alle immobilizzazioni materiali (art. 2427 comma 3-bis C.C.)

Non si è ritenuto necessario effettuare l'impairment test sulle immobilizzazioni materiali iscritte in bilancio.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Ammortamenti

Modifiche dei criteri di ammortamento e dei coefficienti applicati (art. 2426, co. 1, n. 2) e relative motivazioni

Nessuna modifica.

Metodo e coefficienti d'ammortamento utilizzati nel determinare la quota dell'esercizio per le varie categorie di cespiti o le diverse componenti del bene principale oggetto di ammortamento separato

Così come ritenuto accettabile dal principio contabile nazionale n. 16, in luogo del "ragguaglio a giorni" della quota di ammortamento nel primo esercizio di vita utile del cespite, è stata convenzionalmente dimezzata la quota di ammortamento ordinaria, in considerazione del fatto che lo scostamento che ne deriva non è significativo, mantenendo così comunque su di un piano di rigorosa sistematicità l'impostazione del processo di ammortamento. Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario, rettificato dei soli ammortamenti.

Fabbricati	3%
Attrezzature	15%
Mobili e Arredi	15%
Impianti	15%
Manutenzione Locali	20%
Macchine Elettroniche d'ufficio	20%
Autovetture	25%
Autoveicoli da trasporto	20%

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	51.300	68.518	121.265	241.083
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	23.138	33.323	49.979	106.440
Valore di bilancio	28.162	35.195	71.286	134.643
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	3.100	10.366	2.389	15.855
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	2.600	2.993	700	6.293
Ammortamento dell'esercizio	11.062	8.103	15.553	34.718
Altre variazioni	2.275	2.993	700	5.968
Totale variazioni	(8.287)	2.263	(13.164)	(19.188)
Valore di fine esercizio				
Costo	51.800	75.891	122.954	250.645
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	31.925	38.433	64.832	135.190
Valore di bilancio	19.875	37.458	58.122	115.455

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Altri titoli
Valore di inizio esercizio	
Costo	32.904
Valore di bilancio	32.904
Variazioni nell'esercizio	
Incrementi per acquisizioni	823
Totale variazioni	823
Valore di fine esercizio	
Costo	33.727
Valore di bilancio	33.727

Altri Titoli

I crediti delle immobilizzazioni finanziarie si differenziano rispetto a quelli dell'attivo circolante sulla base della destinazione/origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria. I primi sono di natura finanziaria i secondi di natura commerciale.

Le immobilizzazioni finanziarie possedute dalla società si riferiscono a una polizza assicurativa per l'accantonamento T. F.R. dei dipendenti. l'importo della stessa è stato rivalutato sulla base del rendimento di polizza comunicato.

Attivo circolante

Rimanenze

Le rimanenze di magazzino rappresentano beni destinati alla vendita o che concorrono alla loro produzione nella normale attività della società.

Esse sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquistati e, cioè, nel momento in cui è stato trasferito il titolo di proprietà secondo le modalità contrattualmente stabilite.

Gli acconti versati ai fornitori per l'acquisto di beni rientranti nelle rimanenze di magazzino sono rilevati inizialmente alla data in cui è sorto l'obbligo al pagamento di tali importi, in assenza di tale obbligo, al momento in cui è versato.

Sono iscritte in bilancio al minor valore tra il costo di acquisto o produzione (comprensivo di tutti gli oneri accessori di diretta imputazione e dei costi indiretti inerenti alla produzione interna) e il valore di realizzazione desumibile dal mercato (art. 2426 numero 9 del codice civile).

Gli oneri finanziari sono esclusi dalla determinazione del costo delle rimanenze. La loro capitalizzazione è effettuata solo per quei beni che hanno richiesto un periodo di produzione significativo e nel limite del valore realizzabile del bene desumibile dall'andamento del mercato (OIC 13 par. 39).

La valutazione delle rimanenze è stata effettuata autonomamente per ciascuna categoria di elementi che compongono la voce stessa nel Bilancio civilistico nel rispetto dell'articolo del dettato del primo comma dell'art. 2423-bis codice civile. Per i beni il valore è stato determinato applicando il metodo del Costo Medio ponderato (secondo tale metodo si assume che il costo di ciascun bene in rimanenza sia pari alla media del costo degli analoghi beni presenti in magazzino all'inizio dell'esercizio e del costo degli analoghi beni acquistati o prodotti durante l'esercizio). Lo stesso non si discosta dal criterio utilizzato negli esercizi precedenti.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Prodotti finiti e merci	352.870	35.596	388.466
Totale rimanenze	352.870	35.596	388.466

Trattasi delle merci in magazzino alla data del 31 dicembre.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Criterio applicato nella valutazione dei crediti

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono crediti di natura commerciale.

Per questi crediti la suddivisione relativa all'esigibilità (entro/oltre l'esercizio) è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto dei fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

Per quanto riguarda i crediti esigibili oltre l'esercizio successivo, si è provveduto alla loro indicazione in maniera separata da quelli la cui esigibilità è prevista entro l'anno.

Non si è provveduto ad applicare il criterio del costo ammortizzato non avendo crediti che rientrassero nella fattispecie prevista dal criterio

I crediti, per i quali non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato, sono stati rilevati al valore di presumibile realizzo.

La società si è avvalsa della facoltà (OIC 15 par. 89) di non applicare il criterio del costo ammortizzato e dell'attualizzazione per i crediti iscritti in bilancio al 31 dicembre 2015, e pertanto tali criteri sono stati applicati esclusivamente ai crediti rilevati a partire dal 1° Gennaio 2016 ove esistenti e rientranti nella tipologia prevista.

Nel presente bilancio (come anche in quelli precedenti) non è stata effettuata nessuna svalutazione dei crediti in quanto nessun credito ha perso valore. Di conseguenza non è sorta la necessità di creare un fondo svalutazione crediti.

Crediti Tributari

La voce "Crediti Tributari" accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	85.576	8.020	93.596	93.596	-
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	21.410	(18.821)	2.589	2.589	-
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	10.974	(4.508)	6.466	6.373	93
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	117.960	(15.309)	102.651	102.558	93

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Nel rispetto dei principi di trasparenza e chiarezza si è provveduto a ripartire tutti i crediti della società per area geografica

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	93.596	93.596
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	2.589	2.589
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	6.466	6.466
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	102.651	102.651

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate seguendo i seguenti criteri:

- i depositi bancari, i depositi postali e gli assegni (di conto corrente, circolari e assimilati) sono valutati al presumibile valore di realizzo. Tale valore coincide con il valore nominale salvo nelle situazioni di difficile esigibilità ed è stimato al valore netto di realizzo;
- il denaro ed i valori bollati in cassa sono valutati al valore nominale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	458.864	(160.901)	297.963
Denaro e altri valori in cassa	10.024	4.619	14.643
Totale disponibilità liquide	468.888	(156.282)	312.606

Ratei e risconti attivi

I ratei attivi rappresentano quote di proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi.

I risconti attivi rappresentano quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi.

Sono iscritti, quindi, sulla base del principio della competenza economico temporale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio
Risconti attivi	62	(62)
Totale ratei e risconti attivi	62	(62)

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Il patrimonio netto è la differenza tra attività e le passività di bilancio ed esprime la consistenza del patrimonio della società a garanzia delle obbligazioni dei terzi.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi		
Capitale	50.400	-	-	-		50.400
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	1.451	-	-	-		1.451
Riserva legale	25.864	-	-	-		25.864
Altre riserve						
Riserva straordinaria	3.351	-	-	154		3.505
Riserva da riduzione capitale sociale	321	-	-	-		321
Varie altre riserve	-	-	-	2		2
Totale altre riserve	3.672	-	-	156		3.828
Utile (perdita) dell'esercizio	275.971	(248.220)	(27.751)	-	297.919	297.919
Totale patrimonio netto	357.358	(248.220)	(27.751)	156	297.919	379.462

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Differenze di arrotondamento	2
Totale	2

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nel seguente prospetto si forniscono in maniera schematica le informazioni richieste dal comma 7-bis dell'art. 2427 del codice civile in merito alla possibilità di utilizzazione, distribuibilità e utilizzazioni nei precedenti esercizi delle poste di patrimonio netto:

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
				per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	50.400	CAPITALE		0	0
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	1.451	CAPITALE	A-B	0	0
Riserva legale	25.864	UTILI	A-B	0	0
Altre riserve					
Riserva straordinaria	3.505	UTILI	A-B-C	0	0
Riserva da riduzione capitale sociale	321	CAPITALE	A-B-C	0	0
Varie altre riserve	2	ARROTONDAMENTO		0	0
Totale altre riserve	3.828			0	0
Totale	81.543			0	0

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Differenze di arrotondamento	2
Totale	2

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi rappresentano passività potenziali connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato di incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

Tali fondi sono iscritti in bilancio nel rispetto del principio di competenza a fronte di somme che si prevede verranno pagate al verificarsi dell'evento per il quale sono state accantonate.

La stima dell'accantonamento al fondo è effettuata sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione. Vengono applicate, comunque, nel rispetto dei postulati del bilancio ed in particolare nel rispetto dei requisiti della imparzialità, oggettività e verificabilità.

Non esistono accantonamenti per fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	3.652	3.652
Variazioni nell'esercizio		
Accantonamento nell'esercizio	0	0
Utilizzo nell'esercizio	0	0
Altre variazioni	0	0
Totale variazioni	0	0
Valore di fine esercizio	3.652	3.652

L'importo inserito in bilancio è relativo ai contributi INPS a carico della società, dovuti per un dipendente della farmacia per anni precedenti in attesa di quantificazione da parte dell'istituto previdenziale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni o le liquidazioni corrisposte.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	151.353
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	15.545
Utilizzo nell'esercizio	6.438
Altre variazioni	(1)

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Totale variazioni	9.106
Valore di fine esercizio	160.459

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale, rappresentativo del presumibile valore di estinzione.

Qualora prescritto dai principi contabili si è applicato sui debiti che ne avevano le caratteristiche il criterio del costo ammortizzato

Il dettaglio e le variazioni rispetto all'esercizio precedente sono i seguenti:

Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Acconti	13.636	0	13.636	13.636
Debiti verso fornitori	408.042	(145.450)	262.592	262.592
Debiti tributari	39.657	(26.587)	13.070	13.070
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	16.608	(2.553)	14.055	14.055
Altri debiti	43.289	(4.907)	38.382	38.382
Totale debiti	521.232	(179.497)	341.735	341.735

Suddivisione dei debiti per area geografica

In ossequio ai principi di chiarezza e trasparenza si è provveduto a ripartire tutti i debiti contratti dalla società per area geografica

Area geografica	Italia	Totale
Acconti	13.636	13.636
Debiti verso fornitori	262.592	262.592
Debiti tributari	13.070	13.070
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	14.055	14.055
Altri debiti	38.382	38.382
Debiti	341.735	341.735

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Acconti	13.636	13.636
Debiti verso fornitori	262.592	262.592
Debiti tributari	13.070	13.070
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	14.055	14.055
Altri debiti	38.382	38.382
Totale debiti	341.735	341.735

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali e di crediti verso gli stessi; gli sconti di cassa sono invece rilevati al momento del pagamento.

Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate alla data ddi chiusura dell'esercizio.

Tra i "Debiti Tributari" figurano le ritenute Irpef trattenute sia ai lavoratori dipendenti che ai collaboratori professionisti.

I “Debiti verso Istituti di Previdenza” accolgono le posizioni debitorie verso Inps, Inail, Enti Bilaterali per contributi maturati sulle retribuzioni dei dipendenti e collaboratori.

La voce “Altri Debiti” accoglie i debiti verso il personale dipendente, gli utili ancora da distribuire e il debito verso la società assicurativa Unipol Spa per l’ammontare del TFR destinato alla previdenza complementare.

Non sono presenti in bilancio debiti con scadenza superiore ai 12 mesi.

Ratei e risconti passivi

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo. In osservanza al principio della competenza temporale ed economica, in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi: nella voce Risconti è stata iscritta solo la parte di pertinenza degli esercizi futuri dei ricavi comuni a due o più esercizi. I ratei passivi sono relativi a ratei di 14[^] e ferie e permessi maturati nell'esercizio ed anni precedenti e non ancora erogati.

I risconti passivi si riferiscono a crediti d'imposta ricevuti di competenza di esercizi futuri.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	51.613	(586)	51.027
Risconti passivi	25.839	(6.479)	19.360
Totale ratei e risconti passivi	77.452	(7.065)	70.387

Nota integrativa, conto economico

Valore della produzione

I ricavi sono imputati al conto economico sulla base dei criteri di competenza. In particolare, i ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della erogazione degli stessi agli utenti. I ricavi per cessione di beni, se esistenti, al momento della consegna o spedizione se coincidente con il trasferimento della proprietà.

I ricavi di natura finanziaria e quelli eventuali di altre prestazioni di servizi sono riconosciuti in base alla competenza temporale.

L'ammontare dei contributi in conto impianti è stato imputato tra gli "Altri ricavi e proventi" (voce A5) iscrivendo nei risconti passivi la quota da rinviare per competenza agli esercizi successivi così come espressamente previsto dal documento OIC 16 dei principi contabili nazionali. Per effetto di tale impostazione contabile, le quote di ammortamento sono pertanto calcolate sul costo del bene al lordo del contributo.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Vendita prodotti finiti	2.574.553
Totale	2.574.553

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI 2.574.553

5510000050 PARAFARMACO 272.216

5510000051 FARMACO 687.770

5510000052 COSMESI 184.905

5510000053 TICKET 192.214

5510000054 PRESTAZIONI SERVIZIO 41.996

5510000055 CONSULENZA SPECIALISTICA 25.822

5510000056 DIETETICI 374.167

5510000057 RICAVI DA DISTINTA ASL 787.147

5510000065 AUSILI PER DIABETICI 1.490

5510000200 RICAVI DI VENDITA MERCI ITALIA 6.822

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	2.574.553
Totale	2.574.553

Costi della produzione

Dettaglio dei costi della produzione

Voce	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.536.117	133.278	1.669.395
7) Per servizi	118.232	-1.239	116.993
8) Per godimento di beni di terzi	8.891	74	8.965
9) Per il personale			
a) Salari e stipendi	317.116	-7.325	309.791
b) Oneri sociali	67.115	607	67.722
c) Trattamento di fine rapporto	15.592	-47	15.545
d) Trattamento di quiescenza e simili	6.106	578	6.684
e) Altri costi			

10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.303	-373	930
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	27.400	7.318	34.718
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilit� liquide			
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-71.374	35.778	-35.596
12) Accantonamento per rischi			
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	8.619	10.660	19.279
Totale dei costi della produzione	2.035.117	179.309	2.214.426

Dettaglio dei costi del personale

Descrizione	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente
SALARI E STIPENDI		254.651	254.651
COMPENSO DIRETTORE GENERALE		55.140	55.140
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DIPENDENTI		52.386	52.386
CONTRIB.PREVIDENZIALI DIRETTORE GENERALE		13.238	13.238
CONTRIBUTI INAIL		1.933	1.933
CONTRIBUTI EBIFARM		165	165
ACCANTONAMENTO T.F.R.		15.545	15.545
CONTRIBUTO INTEGRATIVO TFR		996	996
ACCANTONAMENTO ASSISTENZA SANITARIA (FASIFAR)		1.170	1.170
CONTRIBUTO FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE		4.518	4.518

Totale: 399.742

Dettaglio dei costi per acquisto materie prime, sussidiarie e di consumo

Descrizione	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente
ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO		3.375	3.375
ACQUISTI IMBALLI		381	381
ACQUISTI MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA		1.662.335	1.662.335
ATTREZZATURA < 516 EURO DA NON AMM.RE		355	355
CANCELLERIA E STAMPATI		2.949	2.949

Totale: 1.669.395

Dettaglio dei costi per servizi

Descrizione	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente

SPESE PER PRESTAZIONI DI TERZI APPALTATE SU SERVIZ		5.886	5.886
SPESE ISCRIZIONE A MASTER, CORSI FORMAZIONE O AGGI		370	370
SPESE DI PUBBLICITÀ E PROPAGANDA		3.353	3.353
ENERGIA ELETTRICA		6.723	6.723
PULIZIA LOCALI		3.400	3.400
COMPENSO AMMINISTRATORI O CONSIGLIERI DI GESTIONE		2.000	2.000
COMPENSI SINDACI PROFESSIONISTI		6.333	6.333
COMPENSI SINDACI NO FATTURA		667	667
COMPENSI PRESTAZIONI PROFESSIONALI		2.122	2.122
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E LEGALI		5.200	5.200
TELEFONICHE E TELEGRAFICHE		1.121	1.121
SERVIZI DI VIGILANZA		640	640
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI		2.780	2.780
SERVIZI BANCARI		6.910	6.910
SERVIZI DIVERSI		11.035	11.035
COMPENSI REVISORI CONTABILI PROFESSIONISTI		3.465	3.465
SERVIZI ELABORAZIONE DATI		9.405	9.405
SERVIZI VARI GENERALI		3.270	3.270
COMPENSI CORRISPOSTI AFFERENTI L'ATTIVITÀ		2.480	2.480
SPESE PER PRESTAZIONI MEDICHE		1.892	1.892
ASSICURAZIONI VARIE		3.182	3.182
CANONI ASSISTENZA SOFTWARE		2.302	2.302
ASSISTENZA TECNICA		62	62
COMPENSI AMMINISTRATORI NO FATTURA		5.000	5.000
CONTRIBUTI INPS AMMINISTRATORI SOCI SC O ENC		1.054	1.054
INDENNITA' CHILOMETRICHE AMMIN. SOCI SC O ENC COLL		26.296	26.296
SPESE DI INSOLUTO		45	45

Totale: 116.993

Dettaglio dei costi di godimento beni di terzi

Descrizione	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente
AFFITTI PASSIVI		8.965	8.965

Totale: 8.965

Dettaglio delle variazioni degli ammortamenti e svalutazioni

Descrizione	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente
AMMORTAMENTO SPESE DI MANUT. E RIPARAZ.		700	700
AMMORTAMENTO LICENZE		230	230

AMMORTAMENTO IMPIANTI		8.063	8.063
AMMORTAMENTO IMPIANTI DI ALLARME		3.000	3.000
AMMORTAMENTO ATTREZZATURA		8.103	8.103
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI		14.181	14.181
AMMORTAMENTO HARDWARE E MACCHINE UFF.ELETTRON.		1.371	1.371

Totale: 35.648

Dettaglio delle variazioni degli oneri diversi di gestione

Descrizione	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente
PERDITE SU CREDITI DI NATURA COMMERCIALE		6.059	6.059
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI		128	128
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI		3.083	3.083
IMPOSTA DI REGISTRO		291	291
TARI		626	626
SOPRAVVVENIENZE PASSIVE ORDINARIE		928	928
MINUSVALENZE ORDINARIE DA ALIEN. BENI MATER.		325	325
OMAGGI A CLIENTI DEDUCIBILI		2.940	2.940
BOLLI E VALORI BOLLATI		288	288
TEFA		31	31
ONERI DIVERSI DI GESTIONE		3.597	3.597
TASSA CAMERALE ANNUALE		260	260
TASSE DI CONCESSIONE GOVERNATIVA		310	310
SPESE PUBBLICAZIONE BILANCIO E ATTI IN GENERE		408	408
SANZIONI TRIBUTARIE DA RAVVED. OPEROSO INDEDUCIBIL		7	7
Differenze di arrotondamento		-3	-3

Totale: 19.279

Proventi e oneri finanziari**Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti**

	Interessi e altri oneri finanziari
Altri	223
Totale	223

Composizione degli altri proventi finanziari, degli interessi e altri oneri finanziari

In linea con quanto richiesto dai commi 11 e 12 dell'art. 2427 del codice civile, si evince il dettaglio dei proventi ed oneri finanziari.

Dettaglio degli altri proventi finanziari

Descrizione	Importo
INTERESSI ATTIVI DA BANCHE	1.204
ARROTONDAMENTI ATTIVI	101

INTERESSI ATTIVI DA CREDITI IMMOBILIZZATI	822
---	-----

Totale: 2.127**Dettaglio degli interessi ed altri oneri finanziari**

Descrizione	Importo
ARROTONDAMENTI PASSIVI	74
INTERESSI PASSIVI DI MORA	34
INTERESSI PASSIVI SU RAVVEDIMENTO OPEROSO	116
Differenze di arrotondamento	-1

Totale: 223**Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali**

Ai sensi dell'art 2427 c. 1 nr. 13 si fa presente che non vi sono elementi di ricavo di incidenza eccezionali

Ai sensi dell'art 2427 c. 1 nr. 13 si fa presente che non vi sono elementi di costo di incidenza eccezionali.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti sulla base dei redditi imponibili dell'esercizio.

Non vi sono differenze temporanee ai fini fiscali da far rilevare importi per fiscalità differita.

Si precisa che la normativa vigente ha consentito alla società di usufruire di un minor debito d'imposta ai fini irap di euro 9.465,00

Prospetto di riconciliazione tra onere di bilancio e onere teorico IRES

Descrizione	Importo
Risultato prima delle imposte	408.898
Onere fiscale teorico IRES	98.136
Differenze permanenti in aumento	3.090
Differenza permanenti in diminuzione	33.523
Risultato prima delle imposte rettificato per differenze permanenti (A)	378.465
Imposta IRES di competenza dell'esercizio	90.832
Differenze temporanee deducibili:	
Totale imponibile (A + B - C)	378.465
Totale imponibile fiscale	378.465
Totale imposte correnti sul reddito imponibile	90.832

Riconciliazione tra aliquota ordinaria ed aliquota effettiva IRES

Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente
Aliquota ordinaria IRES %	24	24
+ Effetto delle differenze permanenti (A)	-1,79	-2,53
Aliquota effettiva IRES %	22,21	21,47

Prospetto di riconciliazione tra onere di bilancio e onere teorico IRAP

Descrizione	Importo
Saldo valori contabili IRAP	807.790
Aliquota ordinaria IRAP %	4,82
Onere fiscale teorico IRAP	38.935

Differenze permanenti in aumento IRAP	39.362
Differenza permanenti in diminuzione IRAP	580
Saldo valori contabili IRAP rettificato per differenze permanenti (A)	846.572
Imposta IRAP di competenza dell'esercizio	40.805
Differenze temporanee deducibili	
Totale imponibile (A + B + C)	846.572
Altre deduzioni rilevanti IRAP	332.720
Totale imponibile fiscale	513.852
Totale imposte correnti sul reddito imponibile	24.768

Nota integrativa, altre informazioni

Dati sull'occupazione

	Numero medio
Quadri	1.00
Impiegati	5.26
Operai	1.00
Totale Dipendenti	7.26

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

	Amministratori	Sindaci
Compensi	7.000	7.000

Compensi al revisore legale o società di revisione

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	3.465
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	3.465

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti rilevanti ad effetto patrimoniale, finanziario ed economico avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio (art. 2427, comma 1, numero 22 quater).

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

La società dichiara di non aver ricevuto nessuna sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti assimilati alle pubbliche amministrazioni.

Dettaglio contributi pubblici di cui ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Soggetto erogante	Contributo ricevuto	Causale
ASL	1.735	REMUNERAZIONE AGGIUNTIVA
AGENZIA DELLE ENTRATE	1.327	CRED IMP MEZZ
INPS	17.057	AGEV CONTRIB OCC AREE SVANTAGGIATE
INPS	5.606	ESONERO VER CONTR NUOVE ASSUNZIONI

Totale sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici: 0

Totale vantaggi economici ricevuti: 0

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Nel ringraziarVi per la fiducia accordataci Vi invitiamo ad approvare il bilancio di esercizio e Vi proponiamo di destinare l'utile di esercizio di Euro 297.919 , come segue:

Utile D'esercizio	297.919,00
Al Direttore Generale il 10%	29.791,90

A Riserva Straordinaria

In distribuzione ai soci 268.127,10

Da attingere alla Riserva straordinaria 2.772,90

Totale in distribuzione 270.900,00

In considerazione che le azioni sono 12.600 ad ogni azione sarà distribuito un dividendo di euro 21,50.

Nota integrativa, parte finale

Il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e rendiconto finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
PIETRO ANTONIO LUCERI

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il sottoscritto VINCENTI ROBERTO DOMENICO , ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340 /2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.